Total Visual Communication Eye Vision Neo





Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書



準備 *********	•••••	3
テレビ会議 ・・・・・・・・・	•••••	14
デスクトップ共有 ・・・・・	•••••	76
1対1通話・チャット	•••••	85
ライブ放送 ・・・・・・・・・	•••••	106
各種機能 *******	•••••	115
映像報告	•••••	123
環境設定 *******	•••••	128
サポート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • •	145

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書



ログイン

ログイン ・・・	•••••		 ···· 4
PW表示 ···	•••••	• • • • • •	 •••• 5
サーバー設定	•••	•••••	 ••••• e
Proxy設定			 7

メインメニュー

メインメニュー画面 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
状態表示部	9
連絡先リスト表示部 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
連絡先リストの管理	11,12

タスクトレイ 13

<u><事前準備></u>

 ①「スタートアップホームページ」より「セットアップマニュアル」をダウンロードし、 ソフトのインストール及び、カメラ、音響機器の設定などを行って下さい。
 ②ログインに必要な、ユーザID・パスワードの確認を行って下さい。

№ ・・・機能追加もしくは改善された機能に表示されております。

■ ログイン ■

EyeVisionを起動し、ログインしてください。契約者コードとID/パスワードを入力して、ログインボタンを押します。 ネットワークにプロキシサーバー/ファイアーウォールなどがある場合、接続設定にて設定を行ってください。(詳細:P6、7) 不明な場合はネットワーク管理者にお問い合わせください。



【バージョン】

ご利用中の、EyeVision Windows版 クライアントアプリのバージョン番号です。

【ログイン】

EyeVisionにログインします

【接続設定】(サーバー設定)

アクセスするサーバーの設定や、契約者コード、プロキシサーバー等の設定を行います。

【閉じる】

ログイン画面を閉じ、EyeVisionを終了します。

【 ID / PW 】

ログイン用のIDとパスワードを入力します。

【PW表示】

パスワード非表示モード/表示モードを切り替えます。

【ID / PW保存】

チェックを入れておくと、最後にログインしたID/PWが保存され、次回起動時に入力が不要です。

【接続先選択】

あらかじめ設定しておいた接続先の中から、接続先を選択することができます。※最大3つまで(詳細:P6)

※ID / PWは、接続先ごとに保存されます。接続先を切り替えると、ID / PWも切り替わります。

例)

server1 ID: test01 PW: test01 server2 ID: demo01 PW: demo01

server3 空白



■ PW表示 ■

チェックするとPW表示モードに切り替わり、入力するパスワードが見えるようになるため、入力ミスが無いか確認が可能です。 ※表示モード切替時、入力済みのパスワードは消えます。

※ PW表示モードでログインしても、次回起動時は必ずPW非表示モードで起動します。



※「閉じる」もしくは「ログイン」を実行すると、PW表示モードを終了します。 次回ログイン画面起動時には、PW非表示モードとなります。





■ サーバー設定 ■

アクセスするサーバー情報の確認、変更などができます。最大3つの設定を保存しておくことができます。

C Derver D
ASPサーバー
asp41.eyevision.tv
9001
enwa
設定
1年2本ニフト 1次時辺 用のパメ

⑧ 接続テスト

サーバーに接続できるかどうかのテストをします。

・<u>「接続に成功しました」</u>

- EyeVisionにログインできます。

•<u>「UDP接続失敗」</u>

-Proxyの設定を行ってください。 それでも失敗する場合は、管理者にお問い合わせ ください。

・<u>「接続に失敗しました」</u>

- EyeVisionにログインできません。

インターネットへの接続可否やproxy設定の確認を して下さい。

① サーバー選択タブ

Server1~3までの中から、設定する接続先を選択します。 それぞれ、「サーバーIP」「サーバーPort」「契約者コード」 「Proxy」などを設定することができます。

② 接続先を使用する

チェックを入れておくと、ログイン画面の「接続先選択」にて選択できるようになります。

3 Server Name

接続先に名前を付けることができます。例)社内LAN利用、外出先接続用 ここで設定した名前が、ログイン画面の「接続先選択」に表示されます。

④ サーバー IP

接続サーバーのIPアドレスもしくはホスト名を入力します。

⑤ サーバー Port

接続サーバーのポート番号を入力します。通常は『9001』を入力します。

⑥ 契約者コード

ご契約時に発行された契約者コードを入力します。(ID登録証に記載されております。) ※ASPサービスでのみ利用します。

⑦ Proxyサーバー

「設定」ボタンを押して、Proxyサーバーの設定をします。(詳細:次ページ)

9 確認

設定を確認して保存します。設定を変更した場合は必ずこちらをクリックしてください。

1 取り消し

操作を取り消して、設定を終了します。





■ Proxy設定 I

プロキシサーバー/ファイアーウォールの設定など、セキュリティに応じたネットワークの設定をします。

 □ ネットワーク設ご □ ネットワーク設ご 	定に登録されている自 定に登録されているフ	自動構成スクリプトを使用す タロキシサーバーを使用する	3
Proxy Server	1460. I.S. 168500	User ID / Pas	追加
http://asp41.	eyevision.tv:443		肖·『珍余
			修正
			上に移動
			下に移動
		-	
		ОК	Cancel
ら一設定		<u>ок</u>	Cancel
rシー設定 roxy Version:	HTTP_PROXY	<u>ок</u>	Cancel
ジー設定 roxy Version: IP Address:	HTTP_PROXY asp41.eyevision		Cancel - 使用プロキシの種類 -
ジー設定 roxy Version: IP Address: Port:	HTTP_PROXY asp41.eyevision 443		<u>Cancel</u> - 使用プロキシの種類 - - 使用するポート
Fシー設定 roxy Version : IP Address : Port : User ID :	HTTP_PROXY asp41.eyevision 443		 Cancel ● 使用プロキシの種類 - ● 使用するポート → 認証付きプロキシの

「ネットワーク設定に登録されている自動構成スクリプトを使用する」

ネットワーク設定に自動構成スクリプトが登録されている場合に チェックを入れると、自動でProxyの設定を検出し入力します。

「ネットワーク設定に登録されているプロキシサーバーを使用する」

ネットワーク設定にプロキシサーバーが登録されている場合に チェックを入れると、自動でProxyの設定を検出し入力します。

※「設定を自動的に検出する」には対応しておりません。

【追加】

プロキシサーバーを追加して設定します。 IP Addressには、サーバー設定画面で入力したアドレスが初期値として入っ ております。Portには443が初期値として入っております。 ※EyeVisionサーバとHTTPトンネリングで接続するための設定値になります。

【 削 除 】 選択したアドレスを削除します。

【修正】

選択したアドレスを修正します。

上に移動 】 選択したアドレスを上に移動させます。

下に移動】

選択したアドレスを下に移動させます。

※プロキシサーバを複数経由する場合、 上の行に書かれたアドレスから順番に接続します。



■ メインメニュー画面 |

ログイン後に表示されるメインメニュー画面の説明です。この画面から各機能にアクセスします。



- 1 状態表示部
- 2 連絡先リスト表示部
- ③ テレビ会議機能ボタン群
- ④ 1対1通話・チャット機能ボタン群

- ⑤ ライブ放送機能ボタン群
- 6 各種機能ボタン群①
- ⑦ 各種機能ボタン群②





現在ご利用のバージョン番号、名前(ログインID)、ログイン状態が表示されます。



①「バージョン番号」

現在利用中の、EyeVisionクライアントのバージョン番号が表示されます。

② 名前(ログインID)

現在ご利用中のログインIDと名前が表示されます。

③ ログイン状態表示

現在の自分の状態が表示されます。 ここに表示されている状態は、相互に登録済みの相手からも確認することができます。(詳細:次ページ)





クリックして状態の表示を変更することもできます。



■ 連絡先リスト表示部 ■

登録されているメンバーがリストで表示されます。メンバーが多い場合は、検索して絞り込み表示をすることもできます。



「メンバーの状態表示アイコン」





■ 連絡先リストの管理 ■

現在登録しているメンバーの管理を行うことが出来ます。各IDごとにサーバーで記録しているため、他のPC でログインしても変更した管理情報は有効です。また、自分個人の情報を書き換えると、他のメンバーへも自 動的に反映されます。

「グループの管理」 グループ名を右クリックします。



「グループを開く」

グループを開きます。グループ名の左にある 三角の印をクリックしても同じ動作をします。

「 グループを閉じる 」

グループを閉じます。グループ名の左にある 三角の印をクリックしても同じ動作をします。

「グループの名前を変える」

グループ名を任意の名前に変える事が出来ます。 (メンバーリスト)は、名前を変更しても再ログイン すると元に戻ります。

「グループ追加」

新規でグループを追加することが出来ます。

「グループ削除」

グループを削除します。 (メンバーリスト)は削除できません。

「連絡先の管理」

任意の連絡先を右クリックします。

📕 test02 (test0)2)	
📕 test03 (test0	<u>)</u>	
📕 右クリック	文字チャット	
test05 (音声チャット	
📕 test06 (映像チャット	
test07 (リモートメンテナンス	
📕 test08 (ショートメール送信	
test09 (メンバー削除	
📕 test10 (グループ移動	
2_企画(0/10 test11 () test12 ()	会議を開始する Android遺隔制御	
tost12 (リスト更新	

「文字チャット」

文字チャットを開始します。(詳細:P87、88)

「音声チャット」

音声チャット(通話)を開始します。(詳細:P89、90)

「映像チャット」

映像チャット(通話)を開始します。(詳細:P91~96)

「リモートメンテナンス」

特定のメンバーのPCを遠隔で操作し、設定の 確認などを行うことができます。(詳細:P98) 「 ショートメール送信 」 ショートメールを送ります。(詳細:P101)

「メンバー削除」

メンバーを削除します。 削除された側には変化はありません。

「 グループ移動 」 メンバーを他のグループに 移動させることが出来ます。



■ 連絡先リストの管理 ■

現在登録しているメンバーの管理を行うことが出来ます。各IDごとにサーバーで記録しているため、他のPC でログインしても変更した管理情報は有効です。また、自分個人の情報を書き換えると、他のメンバーへも自 動的に反映されます。

「メンバーの管理」

任意のメンバー名を右クリックします。

📕 test02 (test	02)	
test03 (test	03)	
📕 右クリック	文字チャット	
📕 test05 (音声チャット	
📕 test06 (映像チャット	
test07 (リモートメンテナンス	
📕 test08 (ショートメール送信	
📕 test09 (メンバー削除	
📕 test10 (グループ移動	>
2_企画(0/10	会議を開始する	>
test12 (Android遺隔制御	>
tost12 (リスト更新	

「会議を開始する」

リストから選択した相手と、 テレビ会議を開始します。(詳細:P17)

「 Android遠隔制御 」※オプション機能です。

Android端末に対して、遠隔で制御をかけます。Android端末で最後にログインした IDがサーバで記憶され、そのIDに対して遠隔からログインなどの制御をすることができます。 そのため、Android端末側で少なくとも一度ログインをしておく必要があります。

「ログイン」

Android端末をログインさせます。

「ログアウト」

Android端末をログアウトさせます。

「配信開始」

Android端末でライブ放送の配信を強制的に開始させます。 Android端末側でログアウト状態の場合は、強制的にログインさせた後、配信を開始させます。

「配信終了」

Android端末で行っているライブ放送の配信を終了させます。

「リスト更新」

連絡先リストの情報を更新します。

IDが新規追加登録された際などに、ログアウトせずに情報の更新ができます。



■ タスクトレイアイコン ■

EyeVisionを起動するとタスクトレイに常駐アイコンとして表示されます。 アイコンを右クリックするとメニューが出て来ます。



「環境設定」

環境設定画面を表示します。(詳細:P128~144)

「 **隠す** 」 メインメニューを閉じます。

「 ログイン/ログアウト 」 ログイン中はログアウト、ログアウト中はログインをします。

「自分の状態」 ログイン中、自分の状態を「オンライン」「オフライン」 「取り込み中」「退席中」に変更できます。

「開く」

メインメニューを開きます。

「終了」

EyeVisionを終了します。再度起動させる場合は、 デスクトップなどにあるアイコンから起動してください。

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

テレビ会議

会議開設/予約

会議の開設① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		16
会議の開設② ・・・・・	•••••	17
会議の開設③ ・・・・・・・・・・・・・・・		18
会議の開設④ ・・・・・・・・・・・・・・・・		19
テンプレート ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		20
会議室予約状況 ••••••		21
予約メニューボタン詳細 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		22
会議室の予約 基本設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		23
参加者·傍聴者 ·····		24
詳細設定 •••••	• • • • •	25,26
サブオペレーター ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		27

会議室への参加

参加方法		2	28
会議参加時(のメッセージ ·····	2	29

会議室

会議室 ••••••	30
主催者側メインメニュー① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	31
主催者側メインメニュー② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
参加者側メインメニュー① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	33
参加者側メインメニュー② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	34
会議の終了(退室) ・・・・・・・・・・・・・	35
メンバー途中招待 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	36
録画·録音 •••••	37
同期·非同期 ·····	38
制御権の受け渡し① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
制御権の受け渡し② ・・・・・	40

	発言権の付与/要請 ・・・・・・・・・・・・・・・	41
	映像設定	42
	個別通話	43
	会議延長	44
	印刷 / 保存	45
	会議中の音響・映像デバイス切替 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	46
	参加者リスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	47
	参加者リスト 並び替え ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	48
	参加者リストメニュー① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	49
	参加者リストメニュー② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	50
	デバイス確認/変更 ・・・・・	51
	Lumensカメラの遠隔操作 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	52
	映像·音声のON/OFF ·····	53
	映像・音声OFFによる回線負荷の軽減 ・・・・・・・・	54
	映像を隠すことによる回線負荷の軽減 ・・・・・・・・・	55
	通話時の音量調整・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	56
	テキスト議事録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	57
	フルスクリーン表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	58
	2画面(PIP)フルスクリーン表示 ・・・・・・・・・・・・	59
	発言者を大きく表示する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	60
New	フルスクリーン メニューバー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	61
	参加者映像の入れ替え ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	62



テレビ会議

文書共有

文書共有の開始・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	63
文書共有機能の仕様・特徴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	64
ツールバー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	65
文書共有・ホワイトボード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	66
ウェブ共有 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	67
画面表示モード選択 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	68
フルスクリーン表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	69
フルスクリーン表示 ツールバー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	70
レイアウト変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	71
共有文書のワイド表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	72
文書画面時のPIP表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	73
共有画面の分離 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	74
文書共有時の回線負荷の軽減 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	75

■ 会議の開設① ■

左側のリストから相手を選択後、右側の「開設」ボタンをクリックすると会議室が開設されます。





■ 会議の開設② ■

左側のリストから相手を選択後、右クリックして「会議を開始する」を選択することで会議室が開設されます。





①相手を選択して右クリック → 「会議を開始する」 → 会議品質を選択

②相手を複数選択する場合は、CtrlキーやShiftキーなどをご利用ください。

※Ctrlキーを押しながら、会議に招集したい相手を順番に左クリックで選択。(クリックした相手だけが選択されます。) ※特定の相手を選択した後、Shiftキーを押しながら他の相手を選択(間に表示されているすべてのIDが選択されます。)

③会議名は、相手が一人の場合は「OOと会議」、相手が複数の場合は「OO(他口名)と会議」となります。 ※OOは名前。口は数字。



■ 会議の開設3 ■

テンプレートボタンから、テンプレートの作成および作成したテンプレートを利用しての会議開設が可能です。



追加ボタンからテンプレートを作成すると、リストに追加されます。 リストからテンプレートを選んだ後、「確認後開設」をクリックすると、 テンプレートの内容の確認および変更をしての会議開設が可能です。 「すぐに開設」を選ぶと、テンプレートの内容に沿って会議室が即時 開設されます。



■ 会議の開設④

会議室予約状況画面から、会議を開設/予約することができます。細かい会議設定が可能です。



会議室の予約一覧画面にて【予約】ボタンを押すと、会議作成メニューが表示されます。 会議室名、会議時間、会議参加メンバー、会議の画質・音質などを細かく設定して 会議を開設することができます。



■ テンプレート ■

会議のテンプレートを登録/利用します。登録は会議予約と同じ要領で行う事ができます。



【追加】

テンプレートを追加します。

【修正】

リストから選択したテンプレートを修正します。 設定内容が表示され修正できます。

【削除】

リストから選択したテンプレートを削除します。

【保存】

登録済みのテンプレートをファイルとして 保存することができます。

【読み込み】

取り出されたテンプレートファイルを取り込んで、 テンプレートリストに追加することができます。

【確認後開設】

選択したテンプレートの内容を確認/変更後に会議を 開設します。(※確認/変更画面の詳細:P23~26)

【すぐに開設】

選択したテンプレートの内容の通りに会議を開設します。

会議開設/予約

■ 会議室予約状況 ■

テレビ会議メニューの「予約一覧 / 参加」をクリックすると、会議室予約状況画面が表示されます。 会議室予約状況では、現在予約されている会議の一覧が表示されます。 また、この画面から会議の新規予約や修正、削除などが可能です。



【 会議室参加リスト 】 会議室のメンバーの情報が表示されます。



修正

.....

予約者通知

×

閉じる

予約

削除

■ 予約メニューボタン詳細

会議室予約状況画面のメニューボタン詳細です。

【予約】

会議室を予約します。(詳細P23~26)

【修正】

会議室の予約設定を修正します。会議室に誰も入っていない場合に限り可能です。 会議室に1名でも入室している場合は、会議の修正が出来ませんので、そのときは 別の会議室を組み直してください。

【削除】

選択した会議を削除します。削除は、会議室を作成したユーザのみが行えます。 会議室に入室している参加者は、会議が削除されると強制的に退出させられます。 会議開設者(予約者)は、会議室退室時に会議を削除する事ができます。(詳細:P35)

【予約者通知】

任意の会議を選択した状態でクリックすると、会議を予約したメンバー(通常は主催者)に対し てショートメールを送る画面が出てきます。

【閉じる】

会議室予約状況画面を閉じます。



■ 会議室の予約 基本設定 ■

会議室の基本設定をする画面です。 予約ボタンを押すと最初に出てくる画面です。

● 会議室 予約			
会議室名:		-	
会議の詳細参加者】詳細語	定		
会議室の説明:			
■ 時間指定会議			
開始時間:	2018/10/15 - 14 -	30 🗸	
終了時間:	2018/10/15 14 -	: <u>30</u> -	
簡易設定			
4:3モード			
第665 ●	● 標準品質	● 音声優先	
16:9 ૨ -ド			
🔍 高品質 (ワイド)	● 標準品質 (ワイド)	🔍 音声優先 (ワイド)
【ヒント】詳細設定	を選択すると、『詳細設定』タブ	で細かな設定ができます。	
▶ 詳細設定			
			×
		予約実行	閉じる

「会議室名」

会議室の名前を入力します。 予約の際は、会議室名を必ず入力する必要があります。

「会議室の説明」

会議室の詳細を説明します。 Eメール転送機能をご利用の場合、この内容も転送されます。 (詳細:P130)

——「時間指定会議 」

チェックボックスにチェックを入れると会議の日時を指定できます。

「簡易設定」

会議の画質・音質の簡易設定ができます。 詳細な設定を行いたい場合は、『詳細設定』にチェックを入れますと 『詳細設定』タブが選択できるようになります。

※ 簡易設定 各パラメーターの詳細: P16

会議開設/予約

■ 参加者·傍聴者 ■

会議のメンバーを設定する画面です。会議のメンバーとして設定されると、設定されたメンバー全員にメッセージが届きます。 また、会議が予約されると、会議室予約状況画面に表示されます。

会議のメンバーではないIDには表示されませんので、そのIDからは勝手に会議に参加することはできません。 主催者以外の参加者及び傍聴者は、上から順番に会議室の席順が決定されます。



【検索】 IDか名前の一部を入力することで、 絞込み検索ができます。

【基本操作】

左画面の「登録されているメンバー」からメンバーを選択して 「参加者(傍聴者)->」ボタンをクリックし、右の会議召集メンバーに移します。 会議召集メンバーから外したい場合は、メンバーを選択して 「<-参加者(傍聴者)」ボタンをクリックします。

[予約者]

会議の予約をしたメンバーが、その会議の「予約者」となります。 会議の削除や修正は、予約者のみが可能です。 会議予約画面では自動で主催者に選択されますが、他のメンバーを主催者にして、 予約者を参加者や傍聴者に設定したり、会議に参加しない事も可能です。

[主催者]

会議の主催者を登録します。最初は予約者が自動で主催者に登録されております。 会議になると、常に画面の左上に表示され、会議の主な権限を持ちます。 ※主催者のみ利用可能な機能がいくつかあります。

[サブオペレーター]

予約者を、主催者ではなく参加者や傍聴者として設定した場合、 サブオペレーターとして会議に参加します。

通常の参加者や傍聴者と違い、主催者とほぼ同等の機能が利用できます。 (詳細:P27)

[参加者]

自分の映像と音声を出して、会議の他のメンバーと通話する ことができます。

[傍聴者]

会議を傍聴します。 自分の映像と音声は会議画面には表示されずに、 会議の様子を一方的に視聴します。



■ 詳細設定 ■

会議の画質・音質の詳細な設定ができます。

会議の途中でも、Bit RateとFrame Rate に限り、設定の変更が可能です。

🥥 会議室 予約			
会議室名:			
会議の詳細 参加者 詳編	職定		
会議モード選択	4:3		
「主催者のビデオ設定──	4:3 16:9		
サイズ設定	Bit Rate	Frame Rate	
標準画面	256	• 10 •	
└────────────────────────────────────			
サイズ設定	Bit Rate	Frame Rate	
標準画面	128	• 10 •	
ビデオ固定ダウンロード帯・	威使用	は含まれません。	
BitRate	* 256kbps(3	18名会議まで利用可能です。	
1024	- * 512kbps(3	は16名会議まで利用可能です。	
	₩Android, i	iOSには対応していません。	
 「 ^{音声設定} —		and the second	
● 低音質	中音質	● 高音質	
17 <mark></mark>			
			×
		予約実行	閉じる

※高画質オプション未契約の場合、帯域(Bit Rate)は 256kbps以下、音質は中音質以下に制限されます。

-「 サイズ設況 【4:3】	È J	【16:9】		
縮小画面 解像 標準画面 解像 大画面 解像	象度: 176×144 象度: 320×240 象度: 640×480	標準画面(360p) 角 大画面(720p) 角	释像度:640×360 释像度:1280×75	▲ 映像が粗い D 20 ▼ 映像がきめ細かい
解像度を高くす	「ると、よりきめ細か	な映像を送れます	「が、その分PC0	Dパワーが必要です。
 Frame Rate 」 1秒間に送受信するフレームレートを設定します。数字の大きい方が、映像の動きが なめらかになりますが、その分PCのパワーを使います。 				
カクカクした	映像			滑らかな映像
カクカクした 2F	映像 5F	10F	15F	滑らかな映像 →→ 30F
カクカクした 2F - Bit Rate 」 回線使用帯 [±] 数字の大きし	 映像 5F 域を、指定ビットレー い方が綺麗な映像 	10F ートを超えないよう を表示できますが	15F 5制限をかけます 、その分、回線	滑らかな映像 30F 「。 こ負荷がかかります。
カクカクした 2F 「Bit Rate」 回線使用帯は 数字の大きし 低画質	5F 5F 或を、指定ビットレー い方が綺麗な映像る	10F ートを超えないよう を表示できますが	15F う制限をかけます 、その分、回線	滑らかな映像 30F 「。 こ負荷がかかります。 高画質
カクカクした 2F 「Bit Rate」 回線使用帯 数字の大きし 低画質 ④ 32kbps 64	5F 5F 或を、指定ビットレー い方が綺麗な映像な kbps 128kbps	10F ートを超えないよう を表示できますが 256kbps 5	15F 5制限をかけます 、その分、回線 512kbps 1024	滑らかな映像 30F こ負荷がかかります。 高画質 kkbps Auto(可変)

┌「 音声設定 」-

音質の設定を選択します。これにより使用帯域幅が変わります。

音質	コーデック	サンプリング	使用帯域
高音質	Speex UltraWideBand	32,000Hz	44Kbps
中音質	Speex WideBand	16,000Hz	30Kbps
低音質	Speex NarrowBand	8,000Hz	15Kbps

25



■ 詳細設定 ■

会議の画質・音質の詳細な設定ができます。

会議の途中でも、Bit RateとFrame Rate に限り、設定の変更が可能です。



「ビデオ固定ダウンロード帯域使用」

チェックを入れると、1PCあたりのダウンロード帯域(Bitrate)が、ここで設定した BitRate値を大きく超えないように、1映像あたりのBitRateを調整します。FrameRateは、 「主催者のビデオ設定」および「参加者のビデオ設定」にて設定されたFrameRate値 が適用されます。

□1映像あたりのBitRate = Bitrate設定値÷表示映像数

□1映像あたりの最低BitRate値は32kbpsのため、BitRate設定値によっては、 有効な参加人数に限りがあります。

口見えていない映像は、BitRate設定値に関係なく、32kbpsの設定となります。

例)5名会議、1024で設定した場合

【会議中に5名の映像が表示されている状態】

1024÷5=約200kbps 1映像あたりのデータ量を約200kbpsに調整し、ダウンロード する映像データが1,024kbpsを大きく超えないようにします。

【会議中に2名の映像が表示されている状態】

1024÷2=約500kbps 1映像あたりのデータ量を約500kbpsに調整し、ダウンロード する映像データが1,024kbpsを大きく超えないようにします。 1映像あたりのデータ量が約500kbpsですが、表示されて いない3名は、自分の映像を32kbpsで送信します。

※音声データは計算に含まれません。 ※256kbpsの設定は8名会議まで有効です。 ※512kbpsの設定は16名会議まで有効です。 ※Android, iOSには対応していません。

※高画質オプション未契約の場合、利用できる帯域は256kbpsのみとなります。

■ サブオペレーター ■

予約者が、主催者ではなく参加者や傍聴者として設定された場合、サブオペレーターとして 会議に参加します。通常の参加者や傍聴者と違い、主催者とほぼ同等の機能が利用でき るので、会議の裏方として主催者の代わりに各種操作をしてあげることができます。

【サブオペレーターが利用できる機能】

1. 途中招待

メンバーを会議の途中で招待します。

2. 映像設定

会議中に主催者/参加者の映像品質を変更することができます。

3. デバイス確認/変更

参加者が利用中のカメラ・マイク・スピーカーを確認/変更することができます。

4. 主催者・参加者のマイクを個別にON/OFF

主催者や任意の参加者のマイクをON/OFFします。

5. すべての主催者・参加者のマイクON/OFF

主催者および全ての参加者のマイクをON/OFFします。

6. 制御権の強制取得

予約者が制御権要請ボタンを押すと、強制的に制御権を取得する事ができます。

7. 会議時間延長

時間指定会議にて、会議時間の延長をします。

8. 強制退出

任意の参加者・傍聴者を会議から強制的に退出させます。



■ 参加方法 ■

会議室に参加する方法は3つあります。

1.

【会議室予約状況画面から参加】

自分が招集されている会議に任意に参加します。会議室を選択して、会議参加のボタンを押してください。

eo _{6.2.1705.1}	テスト01(test01		🧿 त्रंप्रज्ञर	
) 7) 8) 9) 0) 02) 03) 03) 04) 05)	^	テレ 「 テンプレー」 「 デンプレー」 開設 開設 開設 開設 開設 の 開設 の 開設 の の の の の の の の の の の の の	レムH 子約一覧 / 夢 i・チャッ・ 文字 リモート 2 <u>年</u>	hn I
会議室予 会議室を	 約状況 経済して参加 	ボタンをクリック	します。	≌ 参加
会議室名	/ 予約者 計世 テストロ1	開始時間 2017/06/01 13:50	終了時間 2017/06/01 1	5:50
参加者リス	< F	🔳 全予約表示	Ĩ	.
参加者	/ 参加方法	参加の可否	予約	修正
テスト01 テスト02 テスト03 test08	主催者 参加者 参加者 参加者	未参加 未参加 未参加 未参加 未参加	前除	▼111 予約者通知 ▼
	eo 4317631) 5) 7) 8) 9) 0) 41) 5) 今日 会議室を 会員 () () () () () () () () () ()	CO 6.3.1765.1 う う う う う う う う う う う う う	CO 23.17631 マスト01(testel) 0 23.17631 マスト01(testel) 0 第2.17631 マスト01(testel) 10 第2.772-1 ビー・デンアレー1 11 ビー・デンアレー1 ビー・デンアレー1 12 1311381 ビー・デンアレー1 131 ビー・デンアレー1 ビー・デンアレー1 131 ビー・デンアレー1 ビー・デンアレー1 131 ビー・デンアレー1 ビー・デンアレー1 131 ビー・デントン ビー・デントン 132 ビー・デントン ビー・デントン 132 ビー・デントン ビー・デントン 1331 ビー・デントン ビー・デントン 1321 ビー・デントン ビー・デントン <	20 27,101(1648) 7,101(1648) 7,101(1648) 7,104 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 1,01 7,101 2017/06/01 7,101 2017/06/01 7,101 2017/06/01 7,101 2017/06/01 7,101 2017/06/01 7,102 2014 7,103 2014 7,103 2014 7,103 2014 7,103 2014 7,103 2014 7,104 2014 7,105 2015 7,105 2017 7,105 2017 7,105 2017 7,105 2017 7,105 1,01 7,105 2017 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1,11 1,01 1

2.

【 ポップアップから参加 】

会議の時間になると自動的にポップアップが 表示され、呼び出し音が鳴ります。呼び出し 音の設定は、環境設定で可能です。 (詳細:P132、142)

(はい)・・・会議室に入場します。 (いいえ)・・メッセージを消します。 会議室には入りません。



<mark>Eメール呼び出し機能</mark> 環境設定にてEメールを登録しておけば、その Eメールに、自動で会議開催のお知らせが送 られます。(詳細:P130)

3. 【自動で参加】

環境設定にて、会議の時間になると自動で 参加するように設定できます。 ※自分が参加できる会議が1つだけの場合 にのみ利用可能です。

银宠	環境	設定でチェ	ックを入れる	
 書記 金融 金融 ご方ス ご方ス ご方ス ご方ス 1731 連編タイアル ショートカット ショートカット		設定でチェ 約:表示 ○ □ □ 1 均間表示 ○ 1 均間表示 ○ 1 均間表示 ○ 1 均間表示 ○ 1 均間表示 ○ □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □ 1 □	ックを人れる ・ む制脚幅の感聴(主催者) 数語 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
				\/ / //



■ 会議参加時のメッセージ ■

会議室に参加する際に画面やメッセージが表示される事があります。



3.

【表示できない映像サイズ】

会議の映像サイズの設定にご利用のカメラが 対応していない時に表示されます。 会議室を違う設定で作り直すか、利用する カメラを変更して下さい。

カメラが対応している映像サイズは、環境設定 のビデオで確認ができます。

く会議映像サイズ>

高画質会議 = 大画面 標準画質会議/音声優先会議 = 標準画面





■ 会議室 ■

TV会議の基本画面です。



⑧ 議事録

全体でテキストチャットをします。 テキスト内容を備忘録として 保存します。 (詳細:P57、129)

⑨ 使用機器の表示

現在使用しているマイク・スピーカ カメラが表示されます。PC画面の 横幅が狭いと、全て表示できない 場合があります。

①会議室名

会議室の名前が表示されます。

② メインメニュー

メニューから機能を選択できます。 主催者と参加者のメニューは異なります。(詳細:P31~34)

③ フルスクリーンボタン 20 映像フル

各種全画面表示ができます。

④ 主催者

主催者の映像は、常に左上に表示されます。

⑤ 参加者リスト

召集メンバーの参加類型、ID、名前、状態が表示されます。 (詳細:P51)

⑥参加者画面サイズ切替

【4:3モード]
標準画面	320×240
縮小画面	176×144
の切り替えた	が出来ます。

【16:9モード】 標準画面 320×180 縮小画面 176×99

⑦参加者

参加者の表示をします。会議に招集された順番に左上から表示 されます。人数が増えて、右に表示が出来なくなると段を変えて 下に表示されます。下の画面にも表示されなくなるとスクロール バーが表示され、上下にスクロールできるようになります。





主催者側メインメニュー①

会議室の主催者側メインメニューです。



【終了】

会議室を退室します。

【途中招待】

メンバーを会議の途中で招待します。(詳細:P36)

【文書共有】

文書を共有します。文書、ホワイトボード、ウェブページ、デスクトップ共有から選択できます。 (詳細:P63~75)

【録画開始】

録音またはPC全画面+音声の録画ができます。(詳細:P37)

【同期中】

クリックすると『非同期中』となり、制御権保有者との画面表示に対する同期を解除し、 独自の画面表示が可能になります。(詳細:P38)

【制御権譲渡】

参加者リストより相手を選択して、制御権を渡します。譲渡後は、主催者の任意で回収することが出来ます。 (詳細:P39,40)





主催者側メインメニュー② ■

会議室の主催者側メインメニューです。



【映像設定】

会議中に画質("Bit Rate" 及び "Frame Rate")の変更ができます。(詳細: P42)

【個別通話】

会議中に、任意の参加者を選択して個別にビデオチャットができます。(詳細:P43)

【会議延長】

時間指定会議開催中に、会議時間を延長できます。(詳細:P44)

【保存】

共有文書を保存します。(詳細: P45・143)

【印刷】

共有文書を印刷します。(詳細:P45)

【音量設定】

音の調整をします。(詳細:P119)

【機器再接続】

現在利用中のカメラ/マイク/スピーカーを再認識させます。何らかの原因で自分自身の映像が止まったり、 自分の音声が相手に届かない、相手の音声が聞こえないなどの場合に、機器を再認識させることで不具合 の解消を試みます。





参加者側メインメニュー① ■

会議室の参加者側メインメニューです。



【終了】

会議室を退室します。

【文書共有】

文書を共有します。文書、ホワイトボード、ウェブページ、デスクトップ共有から選択できます。(詳細:P63~75) ※参加者は主催者から制御権を譲渡されないと文書共有はできません。

【同期中】

同期・非同期の切り替えをします。 非同期の時は、『非同期中』と表示されます。

【制御権要請】

制御権の要請をします。(詳細:P39、40) 傍聴者として参加している場合は、「発言権要請」というメニューに変わります。(詳細:P41)





■ 参加者側メインメニュー② ■

会議室の参加者側メインメニューです。



【個別通話】

会議中に、任意の参加者を選択して個別にビデオチャットができます。(詳細:P43)

【保存】

共有文書を保存します。(詳細:P45・143)

【印刷】

共有文書を印刷します。(詳細:P45)

【音量設定】

音の調整をします。(詳細:P119)

【機器再接続】

現在利用中のカメラ/マイク/スピーカーを再認識させます。何らかの原因で自分自身の 映像が止まったり、自分の音声が相手に届かない、相手の音声が聞こえないなどの場合に、 機器を再認識させることで不具合の解消を試みます。



■ 会議の終了(退室) |

会議室から退室します。会議開設者(予約者)は、退室時に会議を削除するかどうか選択することができます。 ※会議開設者(予約者)は、通常は主催者として参加しますが、参加者として参加する事も可能です。(詳細:P24) ※退室はキーボードのショートカットでも可能です。(詳細:P137 ショートカット+Enterキーで退室できます。)



会議開設者(予約者)



ここにチェックをして退室すると、退室と自動に会議室が削除されます。

チェックの状態は記憶されますので、例えばチェックをした状態で 退室した場合、他の会議に参加し退室する際、最初からチェックが された状態になっています。





■ メンバー途中招待 ■

会議中に他のメンバーを途中招待することができます。 ※主催者とサブオペレーターのみ可能です。

【主催者側】



【メンバー招待】

左枠の「メンバーリスト」からメンバーを選択して、「参加者(傍聴者)>>」 ボタンをクリックし、右枠の参加者リストに移します。参加者リストから 外したい場合は、メンバーを選択して「<<参加者(傍聴者)」ボタン をクリックします。

参加者リストから外す場合は、ダブルクリックでも可能です。

※既に会議参加中のユーザーは、メンバーリストに表示されません。

【参加者側】

主催者が招待をかけると、招待を受けたメンバーに ポップアップメッセージが表示されます。




■ 録画·録音 ■

会議の音声の録音、または録画ができます。録画は主催者のデスクトップ画面と会議の音声が対象です。 ※主催者のみ可能です。



基本的に録画は、会議や映像チャットの画質設定に関わ らず、<mark>2フレーム</mark>で行われます。

また、録画データが約1GBを超えますと、 新しいファイルとして分割して保存されます。 PC画面の解像度や動きの多さによって異なりますが、 大体1時間30分ぐらい録画を行いますと、1GBになります。 なお、1つ目のファイルの終わりと、2つ目のファイルの始

なる、「う日のファイルの終わりと、2つ日のファイルの始 まりの間の<mark>約2秒</mark>ほどが録画されずに抜けることがござい ます。ご了承ください。

- 音声のみ録音」
 会議の音声を録音します。
- ②「PC画面+音声同時録画」 主催者のデスクトップ画面と会議の音声を録画します。

③【ファイル名】 録画して保存するファイル

録画して保存するファイルの名前と、保存先を選択する 画面が出てきます。

④【録画開始】
 録画を開始します。

⑤【取り消し】
 録画をせずに、この画面を閉じます。

※1 全てのマイクがOFFになっている等、音声が全く無い状態では、正常に録画できない場合がございます。

- ※2 環境設定で、会議参加時に自動で録画を開始する設定が可能です。(詳細:P129)
- ※3 録画したデータは、メインメニューの『録画リスト』で確認ができます。(詳細:P116)
- ※4 録画ファイル自体は、メインメニューの『保存フォルダ』→『録画ファイル』で確認ができます。(詳細:P143)





■ 同期·非同期 ■

EyeVisionでは基本的に、制御権を持った人の操作が他のメンバーにも反映されます。これを同期機能といいます。 制御権を持っていないメンバーは、非同期モードにすることで独自に操作が可能です。



3	同期中は、制御権を持ったメンバーの操作が、自分の画面にも反映されます。					
同期中	 ● 制御権を持ったメンバー ● ● ● ●	 同期中のメンバー ● ■ <l< td=""></l<>				



非同期中は、制御権を持ったメンバーの操作が反映されません。独自にフルスクリーン表示の切り替え、文書共有画 面の表示モードの変更、共有文書のタブやページの移動などができます。

🔁 制御権を持ったメンバー	非同期中のメンバー
・ ・	 自動で切り替わりません。 手動で表示の切り替えが可能です。



制御権の受け渡し① ■

制御権とは、文書を共有したり、フルスクリーン表示の切り替えなどの操作ができる権利の事です。 最初は主催者が持っています。主催者は参加者に対して制御権を譲渡したり回収したりできます。 制御権の譲渡は必ず主催者を基点に行われますので、参加者同士の制御権の受け渡しは出来ません。 ※主催者が会議室を退席した場合、一番目の参加者に制御権が渡されます。

【制御権の譲渡】

制御権の譲渡は、主催者が任意の参加者に対して行う場合と、参加者が制御権を要請して主催者に譲渡してもらう場合があります。 主催者が制御権を譲渡する方法は次の3通りです。

1)参加者リストからの譲渡

主催者が、参加者リストから制御権を渡したい参加者を選んで右クリックすると出てくるメニューから「制御権譲渡」を選択します。 そうすると、参加者リストの
¹⁰マークが移動しますので、制御権が移動したことが分かります。





制御権を持つと、表示名が 赤色に変わります。

2)「制御権譲渡」ボタンを利用しての譲渡

主催者が、参加者リストから制御権を渡したい参加者を選んで、会議メインメニューの「制御権譲渡」ボタンをクリックすると、 参加者リストの
¹⁰マークが移動しますので、制御権が移動したことが分かります。

参加者リス	۲ ۲			参加者リス	۲۲	
参加類型 /	ID	名前	.101	参加類型 /	ID	名前
砂 主催者	t01	t01		≫主催者	t01	t01
参加者	t02	t02	生活和按照空管	🕐 参加者	t02	t02
参加者	t03	t03	而可用的任何的	参加者	t03	t03
				-		



制御権の受け渡し② ■

3)参加者からの制御権要請を受諾

参加者が制御権を要請すると、主催者側にポップアップでメッセージが表示されます。「はい」を押すと該当の参加者に対して制御権を譲渡します。 そうすると、参加者リストの
ひマークが移動しますので、制御権が移動したことが分かります。環境設定の設定により、制御権の要請を自動で受諾 することも可能です。(詳細:P139)



【制御権の要請】

参加者は主催者に制御権を要請することができます。

参加者が、会議メインメニューの①「制御権要請」ボタンをクリックすると、主催者に③制御権要請のメッセージが届きます。 主催者から制御権を渡されるまで、①「制御権要請」ボタンは②「制御要請中」ボタンに切り替わります。

②「制御要請中」ボタンをクリックすると、制御権の要請を取りやめます。

主催者より制御権が譲渡されると、④「制御権返納」ボタンに変わり、そのボタンをクリックすると制御権を主催者に返します。



【制御権の回収】

主催者は、譲渡した制御権をいつでも回収できます。

制御権の譲渡と同じように、参加者リストの右クリックメニューにて「制御権回収」を選択するか、会議メインメニューの 「制御権譲渡」ボタンが「制御権回収」ボタンに変わっているので、そちらをクリックすることで制御権の回収が可能です。



■ 発言権の付与/要請 ■

傍聴者の場合は、「制御権の要請」メニューが「発言権の要請」という表示になります。発言権を要請し 受諾されると、傍聴者から参加者に昇格し、自分の映像と音声を相手に送る事ができるようになります。

【発言権の付与/剥奪】

主催者が傍聴者を参加者に昇格させることで、発言権を付与することができます。参加者を傍聴者にして、発言権を剥奪することもできます。

参加者リス	F		44	参加者リス	F		44
参加類型 /	ID	名前	状態	参加類型 /	ID	名前	状態
🕐 主催者	t01	t01		🕛 主催者	t01	t01	
<mark>傍聴者</mark> 愛参加者 愛参加者	t02 t03 t04	文字チャット 個別通話 映像を保存			t02 t03 t04	t02 t03 t04	
		デバイス確認。 制御権譲渡	∕変更				
		マイクON マイクOFF 全てのマイクO 全てのマイクO	D N D F F				
		傍聴者 → 参 全員を参加者	:加者 新に				

参加者リストにて、任意の傍聴者を右クリックし、 「傍聴者 → 参加者」を選択すると、傍聴者が 参加者に昇格されます。

同様に、任意の参加者を右クリックし、 「参加者 → 傍聴者」を選択すると、参加者が 傍聴者に降格されます。

右クリック時、「全員を参加者に」「全員を傍聴者に」を 選択すると、主催者以外の全員が参加者または傍聴 者になります。

【発言権の要請】

傍聴者は主催者に対して、発言権(参加者への昇格)を要請することができます。 主催者側では、環境設定の設定により、要請を自動で受諾することも可能です。(詳細:P139)



傍聴者が、会議メインメニューの①「発言権要請」ボタンをクリックすると、 主催者に③発言権要請のメッセージが届きます。主催者から制御権を 渡されるまで、①「発言権要請」ボタンは②「発言要請中」ボタンに切り 替わります。②「発言要請中」ボタンをクリックすると、制御権の要請を 中止します。



映像設定 ■

会議中に回線使用帯域を変更することが出来ます。 <u>※主催者およびサブオペレーターのみ可能</u> ※高画質オプション未契約の場合、帯域(BitRate)は256kbps以下に制限されます。



「主催者」

・帯域(BitRate)

主催者映像の使用帯域を制限します。

32, 64, 128, 256, 512, 1024, Auto (kbps) から選択可能

•フレーム数(FrameRate)

主催者映像のフレーム数を制限します。 2,3,5,7,10,15,30 (Frame) から選択可能

「参加者」

•帯域(BitRate)

参加者映像の使用帯域を制限します。

32, 64, 128, 256, 512, 1024, Auto (kbps) から選択可能

•フレーム数(FrameRate)

参加者映像のフレーム数を制限します。

2, 3, 5, 7, 10, 15, 30 (Frame) から選択可能

「 固定ダウンロード帯域を使用 」

チェックを入れると、1PCあたりのダウンロード帯域(Bitrate)が、ここで設定した BitRate値を大きく超えないように、1映像あたりのBitRateを調整します。 (詳細:P26)

※この設定は記憶され、次回開催する会議にも適用されます。

<u>「BitRate」「FrameRate」に関しましては、P25を参照願います。</u>



■ 個別通話 ■

会議中に、任意の相手と1対1の個別通話をします。会議中に1対1の別画面が起動して通話できます。 終了と同時に自動的に元の会議画面に戻ります。

	(Z	/回加速品/	トメン	
		打ち合わせ		
× + + + + + + + + + + + + + + + + + + +				
ビデオ	■ ◎映録フル ■映像のみ	12:4:00	iv)	
				-
参加2分(ノ) D そ前 学加2号(ロノ) D そ前 学加2号(ロノ) D そ前 学加2号(ロノ) Exercit 学加2号(ロノ) Exercit 学加2 学加2 を取5 をのう をのう をのう をのう をのう をのう をのう をのう	(1) 2 IKB (1) 2 (1) 2 (1		加着4	
一参加者!	リスト		L	-
	<u>~</u>	1		
	<u>.</u>	test0	4	
	×			
会議開始時間:[:] 経過時間	約了			am Virtual
E	ビデオ			同時表示▼
(; ;;	2(¢ Aşş2			2321
				送信

⑦個別番手ギカン

【基本操作】

「①参加者リスト」の中から任意の相手を選んだ後、「②個別通話 ボタン」をクリックすると相手側に個別通話の要請が届きます。 ※相手の映像を右クリックして表示されるメニューから「個別通話」 を選択しても同様です。

相手が要請に対して承諾すると、個別通話が開始されます。 個別通話を終了すると、自動的に元の会議画面に戻ります。

「傍聴することは出来ません。また、個別通話者も会議内容」 「を傍聴することはできません。

個別通話中は、以下のような操作が可能です。 ①自分の利用デバイスの変更(詳細:P49) ②個別通話相手の利用デバイスの変更(詳細:P55) ③個別通話相手の映像を画像として保存(詳細:P53)



■ 会議延長 ■

会議を予約する際に時間指定をすることができます。 また、時間指定会議を開催中、会議の終了時間を延長することができます。







| 印刷/保存 ■

共有文書の印刷と保存です。

共有文書にマーキングした内容を、色や形そのままで保存・印刷できます。







■ 会議中の音響・映像デバイス切替 |

会議の途中で、カメラやマイク・スピーカのデバイスを変更することができます。



【デバイスの切替】

- ① 自分の映像を右クリックします。
- PCに接続されているカメラ・マイク・スピーカの一覧が表示されます。
 現在利用中のデバイスにチェックが入っています。
- ③ 切り替えたいデバイスを選択します。
- ④ 使用するデバイスが切り替わります。
 ※切り替わるまで少し時間がかかる事があります。
 ※環境設定のデバイス設定も同時に変更されます。

カメラの切替は、キーボードのF5を押すことによっても可能です。 (ショートカットキー詳細:P137)





主催者映像を非表示・表示するボタンです。

参	加類型 1	ID (2)	名前 (3)	状態 4
	主催者	demo02	demo02	
5	参加者	stream02	stream02	
	参加者	demo01	デモ1	
2	参加者	live01	live01	
	傍聴者	live02	live02	
	参加者	stream01	DVD再生	
	参加者	mukai	mukai	
	無tn 世	kurihara	重佰大仁郎	

参加者リストを非表示・表示するボタンです。



■ 参加者リスト ■

参加者リストの表示です。

①「参加類型」

- ・主催者・・・会議の主催者です。参加者リストの上に映像が表示されます。
- ・参加者・・・自分の映像が会議画面に表示され、発言もできます。
- ・傍聴者・・・主催者と参加者が会議している様子を傍聴します。

※基本的に自分の映像と音声は表示されませんが、主催者が操作 することにより参加者になり発言することが可能です。

②「ID」

各メンバーのIDを表示します。

③「名前」

各メンバーの名前を表示します。

④「状態」

参加者(制御権要請)→「制御権要請」 傍聴者(発言権要請)→「発言権要請」 上記メッセージが表示されます。

⑤「制御権マーク」👦

制御権を持っているメンバーを表示します。

⑥「マイクの制御」

主催者は参加者のマイクを遠隔でON/OFFすることができます。 (詳細:P53)

)議事録を非表示・表示します。非表示にすると参加者リストが拡大されます。



■ 参加者リスト 並び替え ■

参加者リストに表示されるIDや名前を、ソート機能を使って並び替えることができます。

参加類型 /	ID	名前	状態	^
🕛 主催者	demo02	demo02		
●参加者	stream02	stream02		
参参加者	demo01	デモ1		
参参加者	live01	live01		
傍聴者	live02	live02		-
参加者	stream01	DVD再生		
参加者	mukai	mukai		
————————————————————————————————————	kurihara	重百大仁郎		Y

参加者リストの、「参加類型」「ID」「名前」をクリックすると、 主催者・参加者・傍聴者の表示される順番を変えることができます。

並び替えの優先順位は、上から①数字 ②ローマ字(大文字) ③ローマ字(小文字) ④ひらがな ⑤カタカナ ⑥漢字となります。 ※漢字は読みがなの順番ではなく、特殊なコードで順番が決まります。 漢字の前に数字やローマ字などを入れるなどの工夫が必要です。

例)

1_EyeVision
EyeVision
eyeVision
あいびじょん
アイビジョン
愛びじょん



参加者リスト メニュー ① |

主催者が参加者リストで任意のメンバーを右クリックするか、任意の相手の映像を右クリック するとメニューが出てきます。主催者はこのメニューから、参加者・傍聴者の制御ができます。

参加者リス	Þ		44 7
参加類型 🛆	ID	名前	状態
🕐 主催者	demo02	demo02	
参加者	domo20 右クロック	demo20 文字€tryb	
Ø 參加者 Ø 参加者	live01	個別通話 映像を保存	
		デバイス確認/変更	
		制御権譲渡	
		マイクON マイクOFF 全てのマイクON 全てのマイクOFF	
		傍聴者 → 参加者 全員を参加者に 全員を傍聴者に	
		会議から強制退出	
		Android遺隨制御	>



①「文字チャット」 会議中に任意の参加者・傍聴者と文字チャットをすることができます。 参加者も (詳細:P87、88) 利用可能 ②「個別通話」 選択した相手と個別通話を開始します。(詳細:P43) 傍聴者は ③を ③「映像を保存」 利用可能 選択した相手の映像を、画像として保存します。 ※【保存先】メインメニューの『保存フォルダ』→『保存ファイル』→『FileShare』 (4) デバイス確認/変更) 参加者が利用中のカメラ・マイク・スピーカを確認/変更することができます。 (詳細:P55) ⑤「制御権讓渡」 任意の参加者・傍聴者に、会議の制御権の譲渡をします。 制御権を持つと、フルスクリーンモードへの切り替えや、文書共有などが 可能になります。また、その操作が他のメンバーに同期されます。 (詳細:P39、40)

⑥「 マイクON 」

任意の参加者のマイクをONにします。

⑦「 マイクOFF 」 🔊

任意の参加者のマイクをOFFにします。

⑧「全てのマイクON」

全ての参加者のマイクをONにします。

⑨「全てのマイクOFF」

全ての参加者のマイクをOFFにします。





■ 参加者リスト メニュー ② ■

主催者が参加者リストで任意のメンバーを右クリックするか、任意の相手の映像を右クリック するとメニューが出てきます。主催者はこのメニューから、参加者・傍聴者の制御ができます。

ID demo02 domo20 st 右クリック	名前 demo02 demo20	状態
demo02 domo20 s 右クリック	demo02	
domo20 st右クリック	demo20	
	ステラアファクア 個別通話 映像を保存 デパイス確認/変更 制御権譲渡 マイクON マイクOFF 全てのマイクOFF 全てのマイクOFF 傍聴者 ー 参加者 全員を傍聴者に 全員を傍聴者に	
		 デパイス確認/変更 制御権譲渡 マイクON マイクOFF 全てのマイクOFF 傍聴者 → 参加者 全員を参加者に 全員を参加者に 会議から強制退出



⑩「参加者 → 傍聴者」

参加者の発言権を剥奪して、傍聴者にします。傍聴者の場合は、 『傍聴者 → 参加者』と表示され、その傍聴者を参加者にすることができます。 (詳細:P41)

①「全員を参加者に」

全ての傍聴者を参加者にします。

12「全員を傍聴者に」

全ての参加者を傍聴者にします。

③「会議から強制退出」

任意の参加者・傍聴者を会議から強制退出させます。強制退出させられると、途中招待されない限りは、同じ会議室に再入室できなくなります。

(1)「Android遠隔制御」※オプション機能です。

Android端末に対して、遠隔で制御をかけます。Android端末で最後に ログインしたIDがサーバで記憶され、そのIDに対して遠隔からログインなどの 制御をすることができます。そのため、Android端末側で少なくとも一度ログイン をしておく必要があります。

「会議参加」

Android端末を強制的に会議に参加させます。 Android端末側でログアウト状態の場合は、強制的にログインさせた後、 会議に参加させます。

「ログアウト」

選択したAndroid端末をログアウトさせます。

「 全Androidログアウト 」

会議参加中の全てのAndroid端末をログアウトさせます。



■ デバイス確認/変更 ■

主催者およびサブオペレーターは、参加者が利用中のデバイスを、遠隔から確認および変更 することができます。また、マイクやスピーカーのボリュームも確認/変更が可能です。

		2	5
		デバイス確認	デバイス確認
1	参加理型 / D 名前 状態 びき催者 demo02 demo02 を加者 demo02 demo02 を加者 demo20 demo02 をかれ者 demo20 demo20 をかれる demo20 demo20 をかれる demo20 demo20 マチャット の別通話 映像を保存 ② デバイス確認ノ変更 判御権譲渡 マイクO N マイクO F F 全でのマイクO F F 参加者 → 像読者 の読者 → 像読者	[t03]のデパイス カメラ: Logicool B910 HD Webcam マイク マイク (4- C-Media USB Headphone S ③ ポリューム: ③ ポリューム: スピーカー (4- C-Media USB Headphone S ③ ポピューカー (4- C-Media USB Headphone ③ スピーカー (A-C-Media USB Headphone ③ スピーカー (A-C-Media USB Headphone ③ スピーカー (A-C-Media USB Headphone ③ カメラ・マイクの再接続	[t03]のデバイス デバイス変更中です。しばらくお待ちください。
	全員を保護者に 会球から通知時代		

【デバイス確認/変更】※主催者もしくはサブオペレーターのみ可能

- ① 参加者リストから、利用中のデバイスを確認したい参加者を選んで右クリックします。※その参加者の映像を右クリックでも可
- ② デバイス確認/変更を選択すると、デバイス確認画面が表示されます。
- ③ カメラ・マイク・スピーカーを変更したい場合、デバイス名をクリックすると変更可能なデバイスが表示されます。 ボリュームを変更したい場合は、マイクもしくはスピーカーのボリュームインジケーターを左右に操作します。
- ④ 変更が完了したら、『適用』ボタンを押します。※各デバイスは一括で変更できません。それぞれ適用ボタンを押す必要があります。
- ⑤『適用』ボタンを押すと、デバイス変更中の画面が表示されます。数秒しますと参加者のデバイスが変更され、②の画面が再度表示されます。
- ⑥ 現在利用中のカメラとマイクを再認識させます。何らかの原因で相手の映像やマイク音声が止まった場合などに、機器を再認識させる ことによって再度利用できるようにします。

※この画面でデバイスを変更すると、環境設定のデイバス設定も同時に変更されます。



Network

Lumensカメラの遠隔操作 ■

Lumens VC-B20Uを利用中のユーザーに対して、遠隔でカメラのパンチルトズームの操作が可能です。

44.1-					2		4	
参加	者リスト			デバイス確認				×
参加類	輕 △ ID 催者 demo	名前 02 demo02		[08_大阪]の	デバイス	3_Lumensi透漏_		\odot
) 参参」 参参」	加者 加者 加者 加者 live0	リック 文字チャット 個別通話 映像を保存		カメラ	USB 3.0 Video Camera	▼ 適用		Q
	2	デバイス確認/変制御権譲渡	ē更		マ1ク (2- Yamaha YVC-1000) ポリューム:			■ Backlight
		マイクON マイクOFF 全てのマイクON 全てのマイクOF	F.	スピーカー	スピーカー (2- Yamaha YVC-1000) ポリューム:	▼ 適用	1 2 4 5	6 v 5
		参加者 → 傍聴 全員を参加者に 全員を傍聴者に	ð				1 2	8 4 5 6 ^
		会議から強制退	E.					

【カメラの遠隔制御】

- ① 参加者リストから、利用中のデバイスを確認したいユーザーを選んで右クリックします。※そのユーザーの映像を右クリックでも可
- ② デバイス確認/変更を選択すると、デバイス確認画面が表示されます。
- ③「Lumens遠隔」ボタンを押すと、コントロール画面が表示されます。
- ④この画面で、パン・チルト・ズームやプリセットの登録/利用が可能です。
- ⑤ × ボタンを押すと、画面が小さくなり、プリセットボタンのみが表示されます。
 を押すと元に戻ります。







会議中、映像と音声のON/OFFが可能です。





【音声のON/OFF】

①マイクのON/OFF

🔮 マイクON

🔮 マイクOFF

自分の映像の下の 🔮 をクリックして、マイクのON/OFFの切替ができます。 マイクがOFFの状態では、相手に自分の音声が届きません。

②スピーカのON/OFF

< スピーカON 🛛 🚳 スピーカOFF

相手の映像の下の s をクリックして、スピーカーのON/OFFの切替ができます。 相手ごとに、スピーカーのON/OFFができます。

【映像のON/OFF】

①自分映像のON/OFF

🖭 ビデオON 🛛 🗕 🧕

🧕 ビデオOFF

自分の映像の下の をクリックして、自分映像のON/OFFの切替ができます。 映像をOFFにすると、相手にはOFFにした時の映像が静止画として表示されます。 ※右図参照

②相手映像のON/OFF

相手の映像の下の 🧟 をクリックして、相手映像のON/OFFの切替ができます。 相手ごとに、映像のON/OFFができます。





■ 映像・音声OFFによる回線負荷の軽減

他拠点の映像・音声をOFFにすると、サーバからの映像・音声データの ダウンロードを一時中断します。それにより回線への負荷が軽減されます。 ONに戻すと、データのダウンロードを再開します。



例)映像の設定を256kbps、音質を中音質(30kbps)に設定した4拠点での会議にて。

- Bさん: Aさんの映像も音声もONの状態なので、全てのデータをサーバからダウンロードします。
- Cさん: Aさんの映像はOFFにして、音声はONの状態なので、音声だけのデータをサーバからダウンロードします。
- Dさん: Aさんの映像はONの状態で、音声はOFFにしているので、映像だけのデータをサーバからダウンロードします。

他にも、サーバからデータをダウンロードせずに回線負荷を下げる方法がいくつかあります。(詳細:P147)



■ 映像を隠すことによる回線負荷の軽減

他拠点の映像が他の画面などで隠れたり、何らかの要因でPC画面上で見えない状態になると、 その拠点の映像データはサーバからのダウンロードを一時中断します。

それにより、回線への負荷が軽減されます。



【その他の条件】

1)会議の参加者が多い場合、下にスクロールしなければ見れなかったり、スクロールした後に隠れた映像データは受信しません。

2) 会議のウィンドウを縮小した場合に隠れてしまう映像のデータは受信しません。

3) 会議のウィンドウを最小化した場合、映像のデータを受信しません。

4) 会議のウィンドウがPCモニターの外にはみ出ている場合、はみ出て見えていない映像のデータは受信しません。

他にも、サーバからデータをダウンロードせずに回線負荷を下げる方法がいくつかあります。(詳細:P147)





①音量表示バー

ボリュームは3段階で表示されます。

マイクのバーがレッドゾーン近くまで振れている場合は、マイクボリュームが大きすぎる可能性があります。 その場合は、ツマミを左に移動して調節してください。

②音量調整ツマミ

このツマミを左右に動かして、ボリュームの調整ができます。 右に動かすほど、音が大きくなります。

③マイクミュート時の表示

マイクをOFFにしているときは、音量表示バーが灰色で表示されます。

こんな時は・・・

- ※マイクに音を入れているのに、マイクのバーがふれていない場合は、マイクの機器の設定が間違っている可能性があります。 もしくは、お使いの機器の方で、マイクがミュートになっている可能性があります。
- ※スピーカーのバーがふれているのに音が聞こえない場合は、スピーカの機器の設定が間違っている可能性があります。
- ※マイクのバーが振れているのに、相手の方で自分の音が聞こえない場合は、相手のスピーカの機器の設定が間違っているか スピーカのボリュームがOになっている可能性がございます。
- ※しゃべっていないのに、自分のマイクのバーがふれている場合は、周りの雑音を拾っているか、スピーカーで聞いている音が マイクに入ってしまっている可能性がございます。マイクの機器の設定確認をしてください。

マイク・スピーカの機器設定は環境設定で行えます。(詳細:P131)





■ テキスト議事録 ■

文字でのチャットが可能です、会議終了後に備忘録として 保存されます。保存をするかどうかは環境設定で設定できます。

議事録	Yes No	×=	フォント	Ŧ	_
末次 信和様の	メッセージ:09:56	:55			
今日の議題は勇 末次 信和様の	9)上げ目標につい メッセージ:09:58	।ਟਿਣਾਭਾ :42			
A案で宜し	いでしょうか	2			
末次 信和様の	メッセージ:09:58	:53			
賛成します					
_	-+				
	「十人ト衣	小傾			
文	子入力 欄		送1		
		/ 详	信]		
			日 】 パスート把	1-++++	/ .
		メ子 カキ	・八川棟	∬_ <u>†</u>]/: ·_ +-+	っこん) -
		く 人 早 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	と达信	しより	0

[Yes]

『賛成します』と発言します。

[No]

『反対します』と発言します。

【メニュー】

保留にします / 支持します / ・・・・・ 等の定型文を 表示します。選択すれば自動的に発言します。

1	呆留にします
	支持します
ł	聞こえません
-	一時退席します
1	木創にしませんか?

【フォント】

文字のフォントや色、大きさを変えることができます。







■ フルスクリーン表示 ■

PC画面に全画面で映像を表示させます。同期中は、フルクスリーンへの変更は制御権保有者のみが可能です。 制御権保有者が任意に選んだメンバーの映像をダブルクリックすると、その人の映像が1画面フルスクリーンで表示されます。 (フルスクリーン表示の順番入れ替えに関しての詳細:P50)



ロードを中断します。それにより回線への負荷を軽減させます。(詳細・まとめ:P147)

例)10拠点会議で4画面フルスクリーンにした場合、表示されている4拠点の 映像データと全拠点の音声データのみ受信。









■ 2画面(PIP)フルスクリーン表示 ■

フルスクリーン表示には、PIPフルスクリーンモードがあります。



フルスクリーンで表示させる。



3		
		10
		17
22	25	
		E



相手が大きく、制御権保持者が小さく 表示されるPIPモードとなります。

【制御権なし 非同期モード】







相手が大きく、自分が小さく表示されるPIPモードとなります。

2分割以上で表示している状態でPIPボタンを押すと、制御 権保持者が大きく表示され、自分が小さく表示されます。

自分を大きく表示した状態でPIPボタンを押すと、自分が大きく、制御権保持者が小さく表示されます。





■ 発言者を大きく表示する ■

特定のフルスクリーン表示時、発言者の音声を認識し自動で大きい画面に表示させることができます。





(スピーカーの)ホリュームが基準値を超 えた場合にのみ、大きく表示されます。 ①「発言者を大きく表示」にチェックを入れます。

23、6、8、10、13、17、22分割表示のいずれかを選択します。

③フルスクリーン表示の権限を持っている制御権保持者側で聞いた際、 発言者の音声が一定のボリュームを超えると、大きく表示されます。

※制御権保持者側でのスピーカーボリュームが基準となります。 ※制御権保持者自身の映像は、マイクボリュームが基準となります。 ※ボリュームの基準値は環境設定で変更できます。(詳細:P139)





大きく表示されます





🔳 フルスクリーン メニューバー 🔳 🕬

映像フルスクリーン時、マウスカーソルを画面最下部に持っていくと、メニューバーが表示されます。



👔 メニューバー固定ボタン ・・・ メニューバーを固定して常に表示させます。 固定

カメラ ON/OFFボタン ・・・ カメラON/OFFを切り替えます。OFFにすると、その時点の映像が静止画として表示されます。 フルスクリーン表示モードを切り替えると静止画が消えます。 カメラOFF

- 👤 マイク ON/OFFボタン ・・・ マイクON/OFFを切り替えます。 マイクOFF 룆
- ▶ 終了ボタン ・・・ 会議室から退室します。



■ 参加者映像の入れ替え ■

任意の参加者の画面をクリックしたまま動かすと(ドラッグ&ドロップ)、参加者の映像の順番を好きなように入れ替えることができます。 ※①制御権を持っている ②非同期中である のいずれかの場合でのみ操作可能です。

※主催者の映像は入れ替えができません。ワイド表示では、主催者の映像も入れ替え可能です。(詳細:P71)



参加者の映像をクリックすると、マウスが+マークに変わり、 映像が白い枠で囲まれます。クリックしたまま移動させると 参加者の映像を自由に移動できます。

☆【 フルスクリーン時 】→

映像の位置を変えた場合、 フルスリーン時にも同じよ うに位置が変わります。





参加者1と参加者2の映像を入れ替えました。







制御権を持っているメンバーのみ、文書共有を開始できます。 会議メインメニューの文書共有ボタンをクリックするとメニューが出てきます。 文書・ホワイトボード・ウェブページ・デスクトップ共有の4種類から選択できます。

【文書】

データを画像に変換して他のメンバーと共有します お互いにマーキングをして、それを保存することもできます。 <主な共有可能データ>

Word、Excel、PowerPoint、PDF、txt(テキストファイル、リッチテキストファイル)、画像データ(JPEG、PNG、GIF)

【 ホワイトボード】

真っ白なホワイトボードを表示して、お互いにマーキングして絵や文字を書き込むことができます。

【 ウェブページ 】

ウェブページを表示させます。最初に表示するホームページやお気に入りの情報は、共有するPCで利用している ブラウザの情報が元になります。なお、YouTubeなどのホームページ上で再生する動画は、メンバーそれぞれで再生・停止を しますので、お互いに同期をとることはできません。

【デスクトップ共有】

デスクトップの画面自体を共有します。PCの画面をそのまま共有するので、基本的には共有できるアプリケーションに 制限はありません。また、上記の『文書』とは違い、画像に変換しているわけではないので、遠隔地からデータそのものを 編集することができます。(詳細:P76~84)

【スクロール】

『文書』と『ホワイトボード』では、右クリックしながらマウスのカーソルを移動させると、 上下左右にスクロールすることができます。



■ EyeVisionの文書共有機能の仕様・特徴 ■

①文書共有を実行すると、まずデータを全てPDFに変換します。

②PDFに変換されたデータを共有画面に初めて表示するときに、PNG形式の画像データに変換します。 データが複数ページで構成されている場合、ページを開いたタイミングでPNG形式の画像データに変換して表示します。

③以上のように、初めて開くページはPNG形式の画像データに変換されるため、ページ移動を実行してから表示されるまで 数秒かかりますが、次回表示時からはスムーズに表示されます。







■ ツールバー ■

共有した文書、ホワイトボード、ウェブページ、デスクトップ共有の上に、 絵や文字を書いてマーキングすることができます。



 ペンライト・・・ポイントをさすことで、他の参加者にマウ
スポインタが見れるようにします。
② 選択ツール・・・マーキングを囲んで、移動させます。
③ 自由線・・・左クリックを押しながら自由に線を描きます。
④ <mark>直線・・・</mark> 直線を描きます
⑤ 四角形・・・四角形を描きます
⑥ 円形・・・円形を描きます
⑦ テキスト入力・・・クリックしたところヘテキストを入力し
ます。
⑧ 消しゴムツール・・・制御権保有者のみマーキングしたもの
を消すことができます。通常は全てのマーキングが消え
ますが、選択ツールで任意のマーキングを選択すれば
選択されたものだけを消すことができます。
⑨ 色選択・・・色を変えられます。
⑩ 太さ調整・・・文字・線の太さを調整します。



■ 文書共有・ホワイトボード ■

文書、ホワイトボードを共有した際の画面の詳細です。



①【共有中のファイル】

タブをクリックすると、共有データの 切り替えが可能です。

②【範囲移動】

アップされた共有データが多くなると表示され ます。矢印で移動してタブを見えるようにします。

③【ページ切り替え】

ワード、パワーポイント、PDFファイルなどで、 複数のページで構成されているものはここで切り 替えられます。エクセルのシートの切替えも可能です。

キーボードの左右矢印キーでもページの切替えが できます。反応しない時は、文書共有画面を一度 クリックしてからもう一度行ってください。 ④【縦横比の切り替え】

ファイルの縦横比を切り替えます。ファイルを画面の縦で合わせるか、横で合わせるか決められます。

⑤【倍率指定】

ファイルの表示倍率を指定できます。

基本倍率:100% 50~400%まで指定できます。

⑥【 ファイルの削除 】

表示しているファイルを文書共有から削除します。 元データには影響ありません。



■ ウェブ共有 ■

ウェブ共有した際の画面の詳細です。





Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

画面表示モード選択 ■

文書共有時の画面表示モードを選択します。





■ フルスクリーン表示 ■

文書共有画面をフルスクリーンで表示します。制御権を持っていないメンバーは、 同期中ボタンをクリックして非同期モードにすると、フルスクリーンボタンが現れます。



文書画面だけが大きく表示されます。Escキーを押すか、 ツールバーの → ボタンで通常の会議画面に戻ります。





■ フルスクリーン表示 ツールバー ■

文書共有画面のフルスクリーン表示時、マウスカーソルを 画面中央上に移動させると、文書共有ツールバーが表示されます。







■ レイアウト変更 ■

映像/文書画面のレイアウトを変更することができます。

2 映像/文書	11 レイアウト 22 文書フル	
	映像を構表示	₩₩像/文
	映像を縦表示	

映像/文書画面モードの時のみ、このボタンが表示されます。



目レイアウト 🛛 文書フル

映像を構表示 映像を縦表示

レイアウト





主催者の映像が一番左に表示される。





■ 共有画面のワイド表示 ■

文書表示モードでは、文書のみを大きく表示することができます。






■ 文書画面時のPIP表示 ■

文書画面モードの時、参加者のPCでは映像がPIPで表示されます。



主催者側の画面



参加者(自分)の映像

参加者側の画面



■ 共有画面の分離 ■

ノートPCに外付けのディスプレイやプロジェクターを接続したり、デスクトップPCで2つのディスプレイを利用する際、 デュアルモニターの設定で画面を拡張させることができます。そのような設定がされている場合、共有画面を分離して 映像と共有データを別々のディスプレイに表示されることができます。







■ 文書共有時の回線負荷の軽減 ■

文書共有時には、映像が文書共有の画面に隠れて見えない拠点が出てきます。 その際、見えない拠点の映像データはサーバからダウンロードしないようになって いるので、自動的に回線への負荷が下がります。

他にも、サーバからデータをダウンロードせずに回線負荷を下げる方法がいくつかあります。(詳細:P147)



見えている映像のデータだけを受信します。 共有画面フルスクリーン表示の際は映像が表示 されないので、映像のデータは全く受信されません。

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

デスクトップ共有

標準版と高機能版・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	77
デスクトップ共有の開始 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	78
デスクトップ共有画面① ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	79
デスクトップ共有画面② ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	80
デスクトップ共有画面③ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	81
描画モード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	82
共有者リスト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	83
デスクトップ共有時の回線負荷の軽減 ・・・・・	84

76

デスクトップ共有

■ 標準版と高機能版 ■

デスクトップ共有は、ご契約内容により機能(性能)が異なります

「標準版」

デスクトップ共有オプションを契約していない場合、機能に制限がかかります。

デスクトップ共有で利用できる帯域が制限される。(約320kbps)
 共有のレスポンスがあまり高くありませんので、マウスの動きに遅延が生じます。
 そのため、遠隔から操作をするのは大変困難です。

「高機能版」

デスクトップ共有オプションを契約している場合、機能制限がありません。

① デスクトップ共有で利用できる帯域に制限がない。

ソフト上での帯域制限はありませんので、高レスポンスな共有が可能です。 遅延もほとんど感じず、遠隔からのリモート操作も問題なく行えます。

NetDesktop(エージェント機能)の利用が可能。

オプション内容によっては、NetDesktopの利用が可能です。 専用プログラムを利用して共有をかけておいたPC画面を、テレビ会議に呼び出す事ができます。 例えば、自席の端末上で共有をかけておき、会議室のテレビ会議端末で自席の端末を呼び出し、 必要な資料を共有するといった事が可能です。

※高機能版の詳しい内容に関しましては、別途お問い合わせください。

デスクトップ共有

■ デスクトップ共有の開始 ■

文書共有メニューからデスクトップ共有を選択することで、操作者の PCの画面を他の参加者の画面にそのまま表示することができます。

× 終了 途中招待 ビデオ test01	正 文書共有 録画開始 文書 ホワイトポード ウェブページ デスクトップ共有	 ○ 単 ○ 映像フル
シングルディス Start session	くプレイの場合	×
自分の画面を共有し データ量制限(最7 Auto	ます て値) ・ kbps	
デスクトップまたは引	共有するプログラムを選択	Rしてください。 取り消し

マルチディスプレイの場合

[NetCODEC] Start session	×
データ量制限(最大値) Auto vkbps	
マルチモニター制御メニュー ④第1画面を共有する 〇第2	画面を共有する
内容 デスクトップまたは共有するプログラムを選	択してください.
実行	取り消し

①「 デスクトップ共有 」

PCのデスクトップ画面全体を共有します。

②「データ量制限(最大値)」※ご利用にはオプション契約が必要です。

デスクトップ共有の使用データ量を制限することができます。 数値を下げると、相手側で画面の更新が遅くなります。 Autoにすると、画面上の動きに合わせてデータ量が増減します。

【PCIこディスプレイが2つ接続されている場合にのみ表示される項目】 ③「第1画面を共有する」 第1画面として設定されている画面のみを共有します。 ④「第2画面を共有する」

第2画面として設定されている画面のみを共有します。

デスクトップ共有

■ デスクトップ共有画面① ■

デスクトップ共有を実行した人のPC画面です。自分のPCのデスクトップ画面が表示されます。



デスクトップ共有

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ デスクトップ共有画面② |

デスクトップ共有した時の、参加者側の画面です。





- 文書フルボタン(詳細:P69)

PCに接続されているモニターが2台以上の場合、 初期画面は標準モードで表示されます。 文書フルボタンを押すと、フルスクリーンで表示 されます。

主催者映像上の2画面表示ボタンを押すと、別々の画面に映像と共有画面がフルスクリーンで表示されます。

デスクトップ共有

■ デスクトップ共有画面③ |

デスクトップ共有した時の、参加者の画面です。この画面からフルスクリーンに切り替えることもできます。



デスクトップ共有

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取报説明書

■ 描画モード ■



①【ポインティング】

ポイントをさすことで、他の参加者に マウスポインタが見れるようにします。

- ②【選択モード】 マーキングを囲んで、移動させます。
- ③【自由線】

左クリックを押しながら自由に線を描きます。

④【直線】

直線を描きます。

- (5) 【円・楕円】
 円形を描きます。
- ⑥ 【四角形】四角形を描きます。
- ⑦【テキスト入力】

クリックしたところヘテキストを入力します。

- ⑧【消しゴム】
 制御権保有者のみマーキングしたものを消すことができます。
 通常は全てのマーキングが消えますが、選択ツールで
 任意のマーキングを選択すれば選択されたものだけを
 消すことができます。
- 面保存

 描画モードでの共有画面を画像として保存します。

 マーキングなどもそのまま保存されます。
- 10【色の選択】 マーキングの色を変えられます。
- 【太さの調整】
 文字・線の太さを調整します。
- (12)【モード転換】

描画モードと通常モードの切り替えができます。 モード転換をしてもマーキングは消去されません。 (※マーキングは通常モードでは隠れます。)

〔13〕 【終了】

描画モードを終了します。 マーキングは消去されます。

※デスクトップ共有中に参加者がデスクトップ共有の制御権をもらい描画モードを使用する場合は、 この描画ツールバーではなく、共有画面左の縦長のツールバーをご使用ください。(詳細:P65)

■ 共有者リスト ■

現在共有に参加しているメンバーを表示して、状態の確認や制御権の付与・回収ができます。

状態	ID	制御権付与
制御権なし	t22@t	制御権回収
		閉じる

相手を選んで、制御権付与



状態	ID	制御権付与
制御中	t22@t	制御権回収
		閉じる

制御権を付与されると、状態が『制御中』となる。

【制御権付与】

共有に参加しているメンバーから、任意のメンバーを選択して、 デスクトップ共有の制御権を与えることができます。 制御権を与えられたメンバーは、共有されているデスクトップ 画面を遠隔から操作できるようになります。

【制御権回収】

『制御中』の相手を選んで付与した制御権を回収します。

【閉じる】

共有者表示画面を閉じます。

デスクトップ共有

■ デスクトップ共有時の回線負荷の軽減 ■

デスクトップ共有をフルスクリーンで表示し、会議のカメラ映像が見えない場合は、サーバから映像データのダウンロードを 一時中断します。また、会議ウィンドウを最小化させるとデスクトップ共有のデータもダウンロードを一時中断します。





<complex-block>

Le 174 O 5 2 0 11 1 10 00

映像が見えないので、映像データを受信しません。

映像データもデスクトップ共有のデータも受信しません。

他にも、サーバからデータをダウンロードせずに回線負荷を下げる方法がいくつかあります。(詳細:P147)



1対1通話・チャット

1対1通話・チャット メニュー
文字チャット① ・・・・・ 87
文字チャット②
音声チャット ・・・・・ 89
音声チャット オーディオレヘル確認 / 調整 ・・・・ 90
映像チャット ・・・・ 91
映像チャット 映像表示の切り替え ・・・・・ 92
映像チャット 音声の確認/調整 93
通話中の音響・映像デバイス切替 ・・・・・・ 94
相手映像の右クリック
フルスクリーン表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 96

音声チャット / 映像チャット メインメニュー①	97
音声チャット / 映像チャット メインメニュー② ・・・・・	98
音声チャット / 映像チャット メインメニュー③	99
音声チャット / 映像チャット テキスト ・・・・・	100
伝言[ショートメール](送信) ・・・・・・・・・・・・	101
伝言[ショートメール](送信 ファイル添付) ・・・・・・・・	102
伝言[ショートメール](受信) ・・・・・・・・・・・・	103
伝言[ショートメール] (受信/返信)	104
伝言[ショートメール](転送) ・・・・・・・・・・・・・	105

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

| 1対1通話・チャット メニュー 🔳



■ 文字チャット①

文字のみの通話を開始します。3人以上での同時通話が可能です。 また、1対1の通話を複数立ち上げることもできます。

		テスト02-	通話する			
× Le	·E:	Q	Ð	Ŀ		
終了 途中招待	5 文書共有	リモート	転送	保存		
議事録				ĺ.	*==	フォント
		_				
55	に文字	『を打	ち込	みま	す	送信

※3人以上で文字チャットをする場合、 「リモート」と「転送」の機能はご利用できません。

<u>-1-</u>	7オント
今、既	寺間ありますか?
TV	会議できますか?
3 0 5	分後
今、 1 1	さしいです。
7.11	LUU (9.

【終了】

通話を終了します。

【途中招待】

現在参加中以外のメンバーをチャットに招待して、複数人でのチャットを開始します。

【文書共有】

文書を共有します。文書、ホワイトボード、ウェブページ、デスクトップ共有から選択できます。(詳細:P63~75)

【リモート】

相手のPCを遠隔で操作し、設定の確認などを行うことができます。(詳細: P98)

【転送】

相手にファイルを送ります(詳細:P99)

【保存】

チャットの内容を保存します。 リッチテキスト形式で保存されますので、文字の色や 大きさなども併せて保存されます。

【フォント】

文字の色や大きさを変更することができます。 (詳細:P100)

【メニュー】

決められた定型文を選択して送ることができます。



■ 文字チャット② ■

【転送】

ファイルを相手に送ります。3人以上の同時通話ではファイル転送できません。 また、一度に送ることができるファイルの大きさは500MBまでです。



ファイルを受ける側

- ファイル追加 相手に送るファイルを選択・追加します。
- ファイル削除 ― 選択・追加したファイルを削除します。
 - 転送 - ファイルをサーバーに送ります。
 - 閉じる — ファイルを送らずに、 ファイル転送画面を閉じます。

- **ダウンロード** 選んだファイルをダウンロードします。
 - 全て選択 一送られてきたファイルが複数ある場合、 全て選択します。
 - 中止 一 ファイルを受け取らずに、 ファイル受信を中止します。

受信したファイルは、メインメニューの『保存フォルダ』→『受信ファイル』で確認ができます。

23

中止

■ 音声チャット ■

音質の設定は、環境設定で変更できます。環境設定 -> 1対1通話(詳細: P134)





■ 音声チャット オーディオレベル確認/調整 ■



■ 映像チャット ■

画質·音質の設定は、環境設定で変更できます。環境設定 -> 1対1通話(詳細: P134)



Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

■ 映像チャット 映像表示の切り替え ■

同時表示 マ大画面 マ ② 映像 フ ル 3	こ こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 に 、 に	
	環境設定の1対1通話で設定された解像度のまま、 映像表示の大きさを変更します。(詳細:P134)	
	 ・ へ回回」 映像の大きさを 640 × 480 or 1280 × 720 で表示します。 「標準画面」 映像の大きさを 320 × 240 or 640 × 360 で表示します。 「縮小画面」 映像の大きさち 176 × 144 or 220 × 190 でまこします。 	
[相手画面] 相手の画面が表示されます。 [自分画面] 自分の映像が表示されます。		

通話開始時の表示モードは、環境設定にて選択することができます。(詳細:P135)

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ 映像チャット 音声の確認/調整 ■



■ 通話中の音響・映像デバイス切替 |

通話の途中で、カメラやマイク・スピーカのデバイスを変更することができます。



【デバイスの切替】

- ① 自分の映像を右クリックします。
- PCに接続されているカメラ・マイク・スピーカの一覧が表示されます。
 現在利用中のデバイスにチェックが入っています。
- ③切り替えたいデバイスを選択します。
- ④ 使用するデバイスが切り替わります。
 ※切り替わるまで少し時間がかかる事があります。
 ※環境設定のデバイス設定も同時に変更されます。

カメラの切替は、キーボードのF5を押すことによっても可能です。 (ショートカットキー詳細:P137)



■ 相手映像の右クリック ■

相手の映像を右クリックすると、相手の映像をキャプチャーして保存したり、デバイスを変更することができます。



【映像を保存】

通話相手の映像を、画像として保存します。 ※【保存先】メインメニューの『保存フォルダ』→『保存ファイル』→『FileShare』

【デバイス確認/変更】

通話相手が利用中のデバイスを確認/変更することができます。(詳細:P55) ※環境設定のデイバス設定も同時に変更されます。

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ フルスクリーン表示 ■

映像をフルスクリーンで表示させます。



【フルスクリーン表示】

- 標準画面にて、
 標準画面にて、
 (1) 標準画面にて、
 (2) 無像フル
 ボタンを押すか相手の映像をダブルクリックすると、
 相手の映像が大きく表示されるPinPのフルスクリーン表示に切り替わります。
- ② ①の状態で小さく映っている自分の映像をダブルクリックするか、標準画面にて 自分の映像をダブルクリックすると自分の映像が大きく表示されるPinPのフルスクリーン 表示に切り替わります。
- ③ 大きく表示されている方の映像を一回クリックすると、PinPが解除され、再度クリックする と再びPinP表示に戻ります。
- ④標準画面に戻りたい時は、右クリックかキーボードのEscまたはF4キーを押してください。
- ※フルスクリーンの状態で数秒間操作が無い場合、マウスの矢印が自動で非表示になります。

PinPの表示切替は、キーボードのF2,3を押すことによっても可能です。

(ショートカットキー詳細:P138)

<u>1対1通話・チャット</u>

Total Visual Communication Eyevision Neo 取扱説明書

音声チャット/映像チャットメインメニュー ①



【終了】

通話を終了します。

【 文書共有 】

文書を共有します。文書、ホワイトボード、ウェブページ、デスクトップ共有から選択できます。

(詳細:P63~75)

文書共有をクリックすると、相手に文書共有を要請するメッセージが表示されます。 『はい』を押すと、文書共有モードに切り替わります。 相手側が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている場合は、 自動で文書共有モードに切り替わります。



文書共有の要請



Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

音声チャット/映像チャットメインメニュー ② ■



【リモート】(リモートメンテナンス)

相手のPCを遠隔で操作することで、メンテナンス等を行うことが出来ます。



Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書





┌【 転送 】

- 1)ファイルを送信します。ファイルを選んで『開く』を押すと、相手にファイル転送画面が表示されます。
- 2)受信側で実行を押すと、ファイルの転送が開始されます。受信側が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている 場合は、自動で転送が開始されます。
- 3)送信側で『取消』を押すと、ファイルの転送をキャンセルします。

ファイル	を開く ×	●ファイル転送	● ファイル転送
ファイルの場所(I): 🚺 Demo_Data	- 🗧 🍽 🖬 -	ファイル送信管理画面	
名前	更新日時 種 ^	使田老ID: [122	
🍌 AplShare	2013/06/15 15:53 7		12用目10. [22]
🕌 Excel	2015/03/25 17:07 7	ファイル名: eigyou.xlsx	ファイル名: eigyou.xlsx
FLV FLV	2013/09/12 14:21 7		
JPEG	2013/09/11 14:35 7	進行状態:	進行状態:
PDF	2015/02/07 15:03		
PowerPoint	2014/04/29 15:56 / 0		
< ファイル名(N):	> 開<(O)		
ァイルの種類(T): (*.*)	• <u>+p>tu</u>	実行キャンセル	キャンセル
ファイルを選ん	で『開く』を押す。	 受信側の画面	送信側の画面

受信したファイルは、メインメニューの『保存フォルダ』→『受信ファイル』で確認ができます。

【録画開始】

録音またはPC全画面+音声の録画ができます。(詳細:P37)

【映像切替】

映像チャットに切り替えます。相手が受諾することにより切り替わります。 相手が環境設定にて『自動着信を可能にする』にチェックを入れている場合は、自動で 切り替わります。(詳細:P135) もう一度クリックすると音声チャットに戻ります。

【音量設定】

音の調整をします(詳細:P119)

【機器再接続】

現在利用中のカメラ/マイク/スピーカーを再認識させます。何らかの原因で自分自身の映像が止まったり、自分の音声が相手に届かない、相手の音声が聞こえないなどの場合に、機器を再認識させることで不具合の解消を試みます。



映像切替要請のお知らせ

1対1通話・チャット

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ 音声チャット/映像チャット テキスト ■

チャットで発言したメンバーの名前、発言時間、発言内容などを表示します。 『フォント』ボタンを押すと、文字の大きさ、色などが任意に選べます。 通話終了後のチャットの保存は、環境設定にて、『自動で保存』か『通話終了時にユーザーに確認する』か どちらかを選択することが出来ます。(詳細:P129)

議事録 相手と連結しました チャットとファイル転	: 送が使用できます	¥21-	フォント	5
ID名、	時間、内容を表	表示します	•	כ] ל
	 文字を打ち込 <i>。</i>	 みます		
00:03:26	マイク [マイク (4- Plantronics	送信 Audio 6:	【 テ 文字

【メニュー】

決められた定型文を選択して送ることができます。



【 フォント 】

文字の大きさ、色、書体など自由に選択できます。



【テキストの保存】

文字の色や大きさに関わらず、そのままリッチテキストで保存されます。 保存されたファイルは、メインメニューの『保存フォルダ』→『保存ファイル』→ 『memo』で確認ができます。



■ 伝言「ショートメール](送信) ■

メッセージを送りたい相手を選択して、『ショートメール』をクリック。メッセージを入力して送信できます。 相手の在席状態に関係なく送信可能です。相手がオフラインの場合はログインと同時にポップアップが表示され、メッ セージが届いていることが分かります。



【ファイル追加】 添付ファイルを追加します。(詳細:次ページ)

【ファイル削除】 選択した添付ファイルを削除します。

【 送 信 】 メッセージを送信します。

【閉じる】

送信画面を閉じます。

【 E-mailへ転送する 】

チェックボックスにチェックを入れれば、送る相手が 環境設定で登録しているEメールアドレスにショートメール を転送することができます。(詳細:P130)

【メッセージ履歴からの送信】

メインメニューの通信履歴で、「受信メッセージ」からメッセージの履歴を選択して 送信(返信)出来ます。また、メッセージの履歴をダブルクリックしても送信(返信) 画面が表示されます。(詳細:P117)

■ 伝言[ショートメール](送信 ファイル添付) ■

ショートメールに文書ファイル等を添付して送ることができます。 一度に送ることができる容量は、合計で最大500MBまでです。 なお、ファイルは1週間でサーバから削除されますのでご注意ください。

 ショートメール送信 宛先 セ22, タイトル:会議の時間変更 内容: 今日の会議は、15時開始に変更にな よろしくお願いします。) ■ Eメールへ転送する 添付 ファイル名 	迎ました。 / サイズ 1	7: 27: 27: 27: 27: 27: 27: 27: 27: 27: 2	ァイル诓 れている ドラッグ	追加ボ るファ・ ブ&ドロ	タンをクリックして、PCに保存 イルを添付することができます。 I ップでも追加が可能です。
	9	ファイルを開く		×	
	ファイルの場所(I): 🌗 Excel	•	• 🗈 💣 💷 •		
	名前	更新日	目時	種類	
771/1道加 271/1削除	🗃 eigyou.xls	2013/	/08/16 9:27	Micre	
	■elgyou.xisx く ファイル名(N): ファイルの種類(T): (*.*)	2014/	voy26 16:37) (0) パセント	

※編集中(開いている状態)のファイルは添付することができません。



■ 伝言「ショートメール」(受信) ■

メッセージを受けるとポップアップがPC画面の右下に表示されます。 また、新着のお知らせがアニメーションで表示されます。

メッセージを受けると同時にPC画面右下にポップアップが表示されます。また、EyeVisionのメインメニューに新着のお知らせが アニメーションで表示されます。どちらも、クリックすると通信履歴が現れます。 ポップアップは、何もしなければ自動的に消えます。(環境設定により変更可能 詳細:P142) 受信メッセージの確認は、「通信履歴」ボタンをクリックして通信履歴画面を表示させる事でも可能です。



■ 伝言[ショートメール](受信/返信) ■

受信メッセージに添付ファイルがあった場合は、ダウンロードとすぐに実行のどちらかを選択できます。 また、受信メッセージからの返信や転送も可能です。



添付ファイルなしの受信メッセージ



添付ファイル付きの受信メッセージ

【返信】

メッセージを送ってきた相手に対して返信します。 クリックすると、ショートメール送信画面が表示されます。

【転送】

受け取ったメッセージを転送します。 クリックするとショートメール送信画面が表示されますが、 宛先を自分で選択する必要があります。 (詳細:次ページ)

【すぐに実行】

選択した添付ファイルをダウンロード後すぐに実行します。

【ダウンロード】

選択した添付ファイルをダウンロードします。 ダウンロードしたファイルは、メインメニューの『保存フォルダ』→ 『受信ファイル』で確認ができます。

【全体選択】

添付ファイルを全て選択します。

伝言「ショートメール」(転送) ■

受信メッセージを転送する際、宛先を手動で追加する必要があります。 転送(送信)画面にて『宛先』ボタンを押すと、宛先追加ウィンドウが開きます。



転送(送信)画面

【宛先を追加する】

宛先追加ウィンドウを開くと、左側の枠に、登録されている相手が表示されます。そちらで、特定の相手を選んでから 『追加』ボタンを押すと、右側の枠に移動され宛先として選ばれます。相手をダブルクリックしても同様です。 宛先を選び終えた後、『選択』ボタンを押すと実際に宛先として追加されます。

【宛先を削除する】

宛先追加ウィンドウを開くと、右側の枠に、宛先として選ばれている相手が表示されます。そちらで、特定の相手を 選んでから『削除』ボタンを押すと、左側の枠に戻されます。相手をダブルクリックしても同様です。 その後、『選択』ボタンを押すと実際に宛先から削除されます。

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

ライブ放送

配信設定画面① ••••••	107
配信設定画面② ••••••	108
ステレオ音声配信・・・・・・・・・・・	109
複数同時配信 ••••••	110
視聴者を指定して配信する・・・・・	111
放送リスト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	112
配信映像視聴画面 •••••	113
自動視聴機能	114

106

ライブ放送

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ 配信設定画面① ■





Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

■ 配信設定画面② ■

メディア設定 画質設定 映像デバイス Video (00-0 Pro Capture Quad S 設定	初期化 映像サイズ □ 固定 360p(640*360) ・ BitRate 512 ・ FrameRate 15 ・	[ライブ配信] 放送がはじまりました。 [10/27 17:47:22] ===================================
音質設定 音声デバイス Audio (00-0 Pro Capture Quad 5_▼ スピーカー	音暦 AAC高音質(48kHz) ▼ channel ステレオ (1-2ch) ▼	送信

「 画質設定」 「カメラ」 利用するカメラデバイスを選択します。 「映像サイズ」 配信する画面のサイズを選択します。	「FrameRate」 1秒間に送信するフレーム数を設定します。 「BitRate」 送信するデータ量を設定します。 数字が大きいほど画質が良くなりますが、	【初期化】 映像サイズ、BitRate、FrameRate、音質、 ステレオの各設定を初期化します。 初期化の設定値は環境設定にて登録 することができます。(詳細:P144)
(詳細:P134) 「 カメラ 」 利用するカメラデバイスを選択します。	回線への負荷は入さくなります。 ※配信中に変更可能です。 ※(FrameRate, BitRate 詳細:P25、134)	【 固定 】 チエックを入れると、【映像サイズ・BitRate・ FrameRate・音質・ステレオ】の各設定が 固定され変更できなくなります。
「 音質設定 」 「 マイク 」 利用するマイクデバイスを選択します。	「 音質 」 音質の設定を選択します。 これにより使用帯域幅が変わります。	【 テキストチャット 】 配信中に、視聴者とテキストチャットを したり、各種お知らせが表示されます。
「スピーカー」 サウンドチェック画面を表示します。 (詳細:P119)	「 channel 」 音声のステレオ/モノラルを選択できます。 LRのボリュームは別々に設定できません。	108




■ ステレオ音声配信 ■

音声を2チャンネルのステレオで配信することができます。 ステレオ音声の視聴は、Windows、Android、iOSの全てで可能です。



「ステレオ」チェックボックスにチェックを入れて、配信開始ボタンを クリックすると、音声ステレオ2チャンネルで配信を開始します。 ※ステレオ入力対応のマイク機器をご利用頂く必要があります。

視聴側では、スピーカーの左右から別々の音が聞こえます。 ※Android、iOSの場合は端末依存により音が重なって聞こえる場合があります。



スピーカーの左右からは同じ音が聞こえる。

ステレオ



スピーカーの左右で違う音が聞こえる。



■ 複数同時配信 ■

1PCで、同時に複数の配信を行う事ができます。



+ボタンを押すと配信タブが追加され、

複数の配信を同時に行うことができます。

まだ配信を開始していないタブがある場合は、配信タブの追加はできません。 各タブには、配信の題目が表示され、配信中は青文字で表示されます。 配信中かつ選択中のタブは、太い青文字で表示されます

※ご利用にはオプション契約が必要です。 オプション未契約時には+ボタンは表示されません。 ※配信ごとに、配信ライセンス数がカウントされます。 例)配信ライセンス契約数3 = 最大3つの同時配信が可能



は、太い青文字で表示されます。

■ 視聴者を指定して配信する ■

ライブ放送の配信画面にて視聴者を選択して配信を開始すると、その視聴者のみ視聴が可能になります。



連絡先リストから相手を選んで、視聴者リストに追加します。 配信の途中でも、視聴者を変更することができます。

※配信中はすべての視聴者を削除することはできません。 全ての視聴者を削除する場合は、配信を一度停止して ください。



■ 放送リスト ■



ライブ放送



▌ 配信映像視聴画面

【録画開始】

視聴中のライブ配信の録画を開始します。環境設定の自動録画設定に従い、 視聴開始時に自動で録画開始が可能です。

【発言権要請】

発言権の要請をします。発言権を要請すると、配信者側の テキストチャットに、「~様が発言権を要請しました」と表示されます。

【映像停止】

配信映像の視聴を一時停止します。もう一度クリックすると再開します。

【全体画面】

フルスクリーン表示に切り替えます。 映像をダブルクリックしてもフルスクリーン表示が可能です。 視聴時に自動でフルスクリーン表示にすることも可能です。(詳細:P144)

【マイクON/OFF ボリューム調整】

Mic : 🔮

マイクのボリュームレベルを調整します。発言権を所持している時のみ可能です。

【スピーカーON/OFF ボリューム調整】

Spk : 4 R

スピーカーのボリュームレベルを調整します。

ステレオ配信視聴時は、LRを個別もしくは両方ミュートが可能です。 片側のみミュートにした場合、片側のスピーカーからのみ音声が出力されます。

【配信レート確認】

受信している映像・音声の状態を簡単に確認することができます。 キーボードのF1キーを押すと左上に表示され、もう一度押すと消えます。 [受信音声ビットレート 映像解像度 受信映像ビットレート/フレームレート]



■ 自動視聴機能 ■

環境設定にて自動視聴をONにすると、任意の題名の配信を自動視聴することができます。(詳細:P144)

1)配信が1つだけの場合



①ログイン時、配信リストに1つだけライブ放送が有る場合、 それを自動視聴します。

②ログイン中、配信リストにライブ放送が無い状態で、新たにライブ放送が 開始されると、それを自動視聴します。

2)配信が複数ある場合

ライブ放送		
	配信リスト	
題名	/ 配信者	
ライブ配信(2)	t01	
ライブ配信(1)	t01	
ライブ配信	t01	
		48 Bt
		倪 琊
		×
		問じる

 ログイン時、配信リストに複数の配信が有る場合は、環境設定で 設定されている「自動視聴対象のライブ放送」を自動で視聴します。

※視聴を終了した状態で、配信リストに「自動視聴対象のライブ放送」が 残っている場合、新たに他の配信が開始されると「自動視聴対象のライブ 放送」を視聴します。

自動視聴設定中は、最後に視聴したライブ放送が、常に自動視聴対象として設定されます。(環境設定が上書きされます。)

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書



録画リスト・・・・・・・・・・・・・・・	116
通信履歴 •••••	117
保存フォルダ・・・・・・・・・・・・・	118
サウンド ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	119
メンバー追加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	120
ヘルプ ・・・・・	121
インフォメーション・・・・・・・・・	122



■ 録画リスト ■

保存した録画ファイルを一覧で確認することができます。また、録画ファイルを選んで再生することも可能です。

ファイル名を2回クリックすると ファイル名の変更が可能になります。

映像 🧰 チャット	音声 🚽	テレビ会議	→)) ライブ放送	ビデオ報告	
.skm	.skm	.skm	.mp4	.mp4	
77	*イル名	日時	時間	サイズ	1
2021-04-26 14-4	41-13	2021-04-26	14:41	4653KB	
2021-03-10 10-:	11-26	2021-03-10	10:12	6933KB	
2021-03-10 10-	03-20	2021-03-10	10:05	14302KB	-
2021-03-09 14-:	18-59	2021-03-09	14:19	40KB	
2021-03-09 14-:	18-25	2021-03-09	14:18	335KB	
2021-03-09 14-0	00-27	2021-03-09	14:01	6619KB	
2021-03-09 13-	58-26	2021-03-09	13:59	11497KB	
00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	EA EC	- this said to do sold.		11176//0	1
前時	(周生	主されるプレイヤー】 n形式:WindowsMed い形式:PCの既定のフ 推奨)VLC m	iia ³ layer プレイヤー ed a player		5

録画データは新しい順に 上から表示されます。

【再生】

選択したファイルを再生します

【削除】

選択したファイルを削除します

【閉じる】

録画リストを閉じます。

「録画ファイルの形式について」

映像チャット・音声チャット・テレビ会議は、**skm形式**で保存されます。 WindowsMediaPlayerで再生されます。

ライブ放送・ビデオ報告は、mp4形式で保存されます。 PCで設定されているデフォルトのプレーヤーで再生されます。

※MP4形式での制限事項

ライブ放送や映像報告中、マイクOFFや雑音減少機能などにより、 音声の入力がされないことがあります。そのような状況下で録画 をされた場合、録画ファイルにも音声が入力されません。 その場合、録画ファイルを再生するプレーヤーによっては、音声 が入力されていない箇所だけ早送りで再生されてしまいます。 例:WindowsMediaPlayer、映画&テレビ(Windows10標準)

VLC media playerで再生すれば、正常に再生されます。



■ 通信履歴 ■

ショートメールや音声・ビデオチャットなど、やり取りした履歴を表示します。 また履歴の一覧から相手を選んで、通信を開始することもできます。



選択した履歴の送信者・受信者に対して、 返信/送信することができます。

【表示】

選択した履歴の詳細を表示します。 その画面から返信・転送することも可能です。

【削除】

選択した履歴を削除します。

【更新】

履歴リストを更新します。

選択した履歴の相手に対して、音声チャットを 要請します。

【映像チャット】

選択した履歴の相手に対して、映像チャットを 要請します。

【削除】

選択した履歴を削除します。

【更新】

履歴リストを更新します。

選択した履歴を削除します。

【更新】

履歴リストを更新します。



■ 保存フォルダ ■

EyeVisionで保存されたファイル全て、メインメニューの『保存フォルダ』ボタンからアクセスできます。

※『保存フォルダ』ボタンを開きますと、マイドキュメント(Vista以降はドキュメント)の中の、EyeVisionフォルダの中身が表示されます。



【録画ファイル】

1対1通話やテレビ会議での録画データが 保存されております。

【受信ファイル】

ショートメールで受信した添付ファイルや、1対1通話 で転送されたファイルが保存されております。

【保存ファイル】

文書共有などで保存されたデータや、議事録などが 保存されます。

録画フォルダや保存フォルダの中身は、 ファイルの種類によって、いくつかのフォルダに 振り分けて保存されます。(詳細:P143)





■ サウンド ■

マイク・スピーカーのボリュームを調整します。



【 サウンドコントロール 】 PC上で利用できるマイクの リストが表示されます。



■ メンバー追加 ■

メンバーのIDを検索して追加します。追加されたメンバーには受諾メッセージが表示され 相手が受諾すれば、プレゼンス情報を取得でき、会議やチャットなど送受信することが出 来ます。※同じ契約者コード内のIDのみ検索可能です。



【 **閉じる**】 検索画面を終了します。



?

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書

■ ヘルプ ■

マニュアルのダウンロードページにアクセスします。

EyeVisi	on Neo サポー	トホームページ	
4	Windows版マコ	ニュアル	
	資料名	提供内容	ダウンロード
	セットアップマニュアル	周辺機器も含めたセットアップの流れを説明	ダウンロード
		インストール編	<u>ダウンロード</u>
	1ポイントマニュアル	概要編	ダウンロード
		映像会議編	<u>ダウンロード</u>
		データ会議編	<u>ダウンロード</u>
簡易マニュアル		会議室参加方法を中心に基本的な操作を説明	<u>ダウンロード</u>
1000	総合マニュアル	インストールから各種運用まで、すべての機能を解説	<u>ダウンロード</u>
		メッセンジャー、1対1通話編	ダウンロード
		テレビ会議編	<u>ダウンロード</u>
	周別総合フニュアル	<u></u>	

より詳細なサポート用HP(スタートアップページ)もございます。 アドレスは、ご契約時に発行されるID登録証をご参照ください。



i



■ インフォメーション ■

PCのシステム情報や環境チェックを行う事ができます。

EyeVision Check 8.0						- 0
表示(V)						
<mark>システム情報</mark> CPU						
現在のCPU速度		MHz		物理メモリー		MByte
グラフィックカード				ビデオメモリー	-	MByte
L					<u>L</u>	check
サーバー						d A
EveVisionサーバとの接続	テストを行います	•	Server Addre	ess asp11.eyev	ision.tv	
EyeVision Connect	ion Test	+.+				
EVEVISIOnサーバーどのmm	吊技統ナ人下でイ	すいま 9。				++++++
_,						接続ナ人ト
TCPカプセリングによる、	EyeVisionとの持	度 続テストを行	iいます。プロキシ	がある場合にはこ	ロキシ設定	世紀テスト をしてください。
TCPカプセリングによる、	EyeVisionとの持	度 続テストを行	そいます。 プロキシ	がある場合にはこ	プロキシ設定	接続テスト をしてください。 接続テスト
TCPカプセリングによる、 回線速度テスト	EyeVisionとの掛	度続 テストを行	;います。プロキシ	がある場合にはこ	プロキシ設定	接続テスト をしてください。 接続テスト
TCPカブセリングによる、 回線速度テスト EyeVisionサーバとの回線	EyeVisionとの指 速度を計測します	き続テストを行 す。プロキシカ	います。プロキシ ある場合にはプロ	がある場合にはス	プロキシ設定? (ださい。	接続テスト をしてください。 接続テスト
TCPカプセリングによる、 回線速度テスト EyeVisionサーバとの回線 なお、簡易測定のため、3	EyeVisionとの排 随速度を計測します 制定結果は、おお	毎続テストを行 す。プロキシカ よその目安と ⁸	います。プロキシ がある場合にはプロ 考えてください。	がある場合にはス キシ設定をしてく	プロキシ設定? (ださい。	接続テスト をしてください。 接続テスト
TCPカプセリングによる、 回線速度テスト EyeVisionサーバとの回線 なお、簡易測定のため、3 回線の種類	EyeVisionとの挑 速度を計測します 削定結果は、おお ④ ADS	^{妾続テストを行 す。プロキシカ よその目安と³ L/VPN/wifi}	います。プロキシ ^い ある場合にはプロ 考えてください。 (がある場合にはス キシ設定をしてく) 光回線(100Ml	プロキシ設定? (ださい。 o/1Gb)	接続テスト をしてください。 接続テスト
TCPカプセリングによる、 回線速度テスト EyeVisionサーバとの回線 なお、簡易測定のため、3 回線の種類	EyeVisionとの 速度を計測します 動定結果は、おお ④ ADS 上り速度	 ・プロキシカ よその目安と² ・ L/VPN/wifi ・ 	います。プロキシ ある場合にはプロ 考えてください。 ((kbps 下り速度	がある場合にはス キシ設定をしてく) 光回線(100M	プロキシ設定? (ださい。 b/1Gb) kbps	接続アスト をしてください。 接続テスト 速度計測

「システム情報」

PCのスペック情報を表示します。PCが省電力モードで動作している場合、 「現在のCPU速度」が低く表示されます。

「サーバー設定」

EyeVisionが既にインストールされている場合、利用中のサーバ名が表示 されます。回線速度計測や接続チェックなどは、ここに表示されている サーバーに対して行われます。

「接続テスト①」

「EyeVisionサーバーに接続しました」と表示されればOKです。 このテストに失敗する場合、経路にプロキシサーバが存在するか、 またはファイアーウォールなどで防がれている可能性がございます。

「接続テスト②」

ファイアーウォールのみ存在する場合は、ここでチェックしてください。 「EyeVisionサーバーに接続しました」と表示されればOKです。 ーSSL(443番)カプセリングで通過するかどうかの確認が可能です。

「回線速度テスト」

PCとEyeVisionサーバとの間の回線速度を計測します。ADSLやVPN、 無線LANなどを利用されている場合は「ADSL/VPN/無線LAN」を、 光回線を利用されている場合は「光回線(100Mb/1Gb)」を選択して下さい。

「 Proxy 」

プロキシサーバーが存在する場合は、経路の一番手前のプロキシ サーバのIPアドレス及びポート番号の入力をお願い致します。

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書





- ビデオレポート録画/再生 ••••• 125
- メッセージ欄 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 126
- ビデオレポート送信画面 ••••• 127



■ ビデオレポート画面 ■

ビデオレポートを録画して、任意の相手に送信します。 送信はショートメール機能を使います。(ショートメール機能の詳細: P101~105) 文章と映像で報告ができますので、より分かりやすい報告が簡潔に行えます。





■ ビデオレポート録画/再生 ■





■ メッセージ欄 ■





■ ビデオレポート送信画面 ■

ショートメール機能を使って、ビデオレポートを送信します。

※ショートメールの詳細はP101~105を参照願います。

🧕 ショ	ョートメール送信			
宛分	先 [t22,			
タイト	· ノレ: ビデオレポート			
内容	 業務改善提案 提案者: △△ タイトル〇〇業務の改善について 提案内容: ○○業務のに関して、早急に作業の効率化を はかる必要がございます。詳細は動画にて。 Eメールへ転送する ママイル名 / サイブ			「 内容 」 メッセージ欄に入力された内容が表示されます。
が419 ファイル	7717AB 7191A 業務の作業効率化について.skm 6825Kbytes + 一 の 771ル追加 771ル削除	区。送信	× 閉じる	「 <mark>添付ファイル 」</mark> 録画したビデオレポートを添付します。 ショートメールで送信できるファイルの大きさは ーつのファイルにつき500MBまでです。

録画したデータは、メインメニューの『録画リスト』→『ビデオレポート』で確認ができます。(詳細:P116) 録画ファイル自体は、メインメニューの『保存フォルダ』→『録画ファイル』に保存されております。(詳細:P143)

Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取扱説明書



全般	129、130
オーディオ	131,132
ビデオ ・・・・・	133
1対1通話	134、135
短縮ダイアル	136
ショートカット ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	137,138
会議	139,140
文書共有	141
お知らせ	142
ファイル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	143
ライブ放送 ・・・・・・・・・・・・・・	144



■ 全 般 ■

各機能の環境設定を行います。

見設定		
■ 全般		
 オーディオ ビデオ ビデオ 1対1通話 短縮ダイアルレ ショートカット 会議 文書共有 お知らせ ファイル ペイックイブ放送 	全級 「 Windowsへのログイン特(CEyeVisionを実行する 「 EyeVision起動時に自動時にログインする び態 「 [退席中]と表示されるまでの時間 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 個人情報 「 個人情報 「 個人情報 「 」 「 個人情報 」をグリックして情報を変更してください 「 個人情報 」 「 」	
	自動録画オジョン ○ 自動で録画 ○ 確認して録画 ◎ 手動で録画]
	- (備忘録機能の設定 ・ 自動)保存 ○ (保存しない ○ ユーザーに確認する]
	ОК	キャンセル

「備忘録機能の設定」

「自動保存」

1対1通話やテレビ会議時に、議事録に打ち込んだ文書を、 議事録(備忘録)として、通話終了と同時に自動で保存します。

「保存しない」

1対1通話やテレビ会議時に、議事録に打ち込んだ 文書を保存しません。

「ユーザーに確認する」

1対1通話やテレビ会議時に、通話を終了する時に、 議事録の保存の確認をします。

「Windowsのログイン時にEyeVisionを実行する」

パソコンに電源を入れ、Windowsが立ち上がった時に、 自動的にEyeVisionのログイン画面が立ち上がります。

「EyeVision起動時に自動的にログインする」

EyeVisionを立ち上げたときに自動的にログインします。

「退席中と表示されるまでの時間」

パソコンを一定時間放置すると、自動的に退席中となります。 退席中と表示されるまでの時間を1分~50分まで変更できます。 パソコンを操作するとオンラインに変わります。

「個人情報」

個人情報の設定ができます。(詳細:次ページ)

「自動録画オプション」

通話開始時の自動録画設定ができます。 (テレビ会議の時は、自分が主催者の時のみ適用されます。)

・自動で録画

会議室に入った時に、自動で録画が開始されます。

・確認して録画

会議室に入った時に、録画オプション画面が自動で表示されます。

・手動で録画

自動で録画は開始されません。手動で好きな時に録画を開始できます。



■ 全 般 ■

個人情報の設定画面です。

LID]

IDの表示です。基本的に変更することは出来ません。

「名前」

通話時やプレゼンス時に表示される名前を変更できます。 全角半角に対応しております。

「パスワード/パスワード確認」

パスワードを任意に変更できます。半角英数に対応しております。

「E-mail」

E-mailアドレスを登録変更します。登録されたE-mailアドレスに対し 「会議の予約情報」(開催)(変更)(削除)や、ショートメールの件名と 本文の内容を転送します。

※ショートメールに関しては、その都度転送する/しないの指定が出来ます。 ※イントラPack(Package版、Rental版)ご利用のお客様は、

別途メールサーバーとの連携が必要です。





オーディオ

312

効果音語定

☑ 効果音を使用

オーディオ設定

● 全般

三日 ビデオ

🤰 1対1通話

1 短縮ダイアル

אינלא-ב- א

会議

(1) 文書共有

お知らせ

こ ファイル

☆ ライブ放送

環境設定

マイク (5- C-Media USB Headphone Set)

スピーカー スピーカー (5- C-Media USB Headphone Set)

スピーカー スピーカー (5- C-Media USB Headphone Set)

利ユーム: ロ

ポリューム:

□ 毎回この機器を使用する

ポリューム:

▼ 拡張機能

▼ 音量設定

•

- •

詳細設定

ОК

キャンセル



■ オーディオ ■

通話で使用するマイクやスピーカなどの設定ができます。

「マイク/スピーカー」

EyeVisionで利用するマイク/スピーカーの指定と、ボリュームの確認・調整が出来ます。 スピーカーのボリュームは、・ボタンで音声を再生することで確認が出来ます。

「毎回この機器を使用する」

毎回同じマイク/スピーカーを使用する場合、ここにチェックを 入れておくと、マイクやスピーカーをPCに接続し忘れた場合などでも、 設定が変わらないようになります。

【拡張機能】

マイクの拡張機能の設定ができます。



「自動音量設定」

チェックを入れると、1対1通話とテレビ会議にて、自分のマイク音量を 自動で調整します。

「雑音減少」

チェックを入れると、1対1通話とテレビ会議にて、自分のマイクに継続して 入ってくる雑音を大部分カットします。

「黙音感知」

チェックを入れると、1対1通話とテレビ会議にて、自分のマイクに音が 入っていない時は、自動ですべての音をカットします。

「UseAEC」

チェックを入れると、ソフトウェアエコーキャンセル機能をONにします。 相手の声を相手に返さないようにします。

【音量設定】

音量設定画面を開きます。



■ オーディオ ■

呼び出しやお知らせの効果音利用設定や、利用時のスピーカーの選択ができます。

	環境設定
🧐 全般	オーディオ
्रे त– न् रत	オーディオ設定
ビデオ	マイク (5- C-Media USB Headphone Set) ・ 拡張機能
1次11通話 話線5/701	
※ ショートカット	スピーカー スピーカー (5- C-Media USB Headphone Set) ▼ 音量設定
· 会議	ポリューム:
一 全国主义者	□ 毎回にの機器を使用する
お知らせ	
7711	効果音設定
"人" ライブ放送	スピーカー スピーカー (5- C-Media USB Headphone Set) ▼
	الله الله الله الله الله الله الله الله
	☞ 効果音を使用 詳細設定

効果音設定 サウンドを部分的に使用する場合は下の中からお好みのサウンドを選択してチェックボックスにチェ ックを入れてください C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVisionVer5¥ ▼ ショートメール着信音 選択 再生 ▼ 着信音 C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVisionVer5¥ 選択 再生 ▼ 発信音 C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVisionVer5¥ 選択 再生 ▼ メンバーログインのお知らせ C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVisionVer5¥ 選択 再生 C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVisionVer5¥ ▶ 文字チャットのお知らせ 選択 再生 確認 取消し

「スピーカー」

効果音再生に利用するスピーカーの指定と、ボリュームの確認・調整が出来ます。 スピーカーのボリュームは、▶ ボタンで音声を再生することで確認が出来ます。

「効果音を使用」

チェックを入れると、1対1通話や会議の呼び出し音、各種お知らせの効果音が スピーカーから鳴るようになります。

【詳細設定】

各効果音を利用する/しない、効果音の選択、効果音の再生(確認)ができます。 効果音は、"C:¥Program Files (x86)¥ENWA¥EyeVision¥sound"に予め用意された ものがございます。別途お客様が準備されたファイルを利用することもできます。

「ショートメール着信音」

ショートメールが届いたときのお知らせ音です。

「着信音」

1対1通話の着信音です。

「発信音」

1対1通話の発信音です。

「 メンバーログインのお知らせ 」 他のメンバーがログインした時のおしらせ音です。

「文字チャットのお知らせ」

文字チャットが届いた時のお知らせ音です。



■ ビデオ ■

ビデオ(カメラ)の設定を行います。



カメラやキャプチャーカードの設定画面を呼び出し、 詳細設定を行うことができます。 ※設定画面は、EveVisionの画面ではありません。

選択したカメラで利用できる映像サイズ(解像度)が表示されます。 利用可能な映像サイズが無い場合、そのカメラはEyeVisionで利用できません。 また、「サポートされていないカメラです。入力フォーマットを確認して下さい。」 と表示された場合も、そのカメラは利用できません。



1対1通話 ■

環境設定 1対1通話 ● 全般 🌒 オーディオ 通話品質 ビデオ 音質: 高音質 -T Stereo 1対1通話 ↓ 短縮ダイアル 画面の大きさ: 480p(720*480) -ショートカット 512 -BitRate(Kbps) : 会議 館 文書共有 15 FrameRate(fps) : -1 お知らせ 注)設定値が通話相手と異なる場合、低い方の値が選択されます。 こ ファイル お互い別々の設定で通話されたい場合は、下にチェックを入れてください。 [●]▲[●] ライブ放送 □ お互いの映像設定を使用 基本通話オプション 同時表示 通話開始時の画面表示 -映像通話を開始 -ダブルクリック時の動作 □ 自動着信を可能にする □ リモートメンテナンス自動受諾 OK キャンセル

-「通話品質」

「音質」

1対1通話の音質設定をします。(音質の詳細:P24) 「Stereo」にチェックを入れると、ステレオ音声での通話が可能です。

「画面の大きさ」

縮小画面 解像度:176×144	▲ 映像が粗い
標準画面 解像度:320×240	
大画面 解像度:640×480	
360p 解像度∶640×360	
480p 解像度∶720×480	
HD画面 解像度:1280×720	♦ 映像がきめ細かい

この4つのパターンから選択します。解像度が高いほうが、 きめ細かな映像を表示できますが、その分PCのパワーを使います。

「BitRate∕FrameRate」

1対1通話時の画質の設定をします。(画質の詳細:P24)

「お互いの映像設定を使用」

1対1通話をする場合、通常は上記の設定値を通話相手同士比較して 設定値の低い方が選択されますが、ここにチェックを入れておくと、映像 設定に関してのみ、お互いが設定した値をそのまま使用するようになります。 ※通話相手側もチェックを入れている場合にのみ有効になります。

例)Aさん側の設定:中音質、HD画面、512kbps、5fpsBさん側の設定:高音質、大画面、256kbps、10fps の場合、

どちらか、または両方でチェックをいれていない状態では 中音質、大画面、256kbps、5fps で通話を開始します。

両方でチェックを入れている状態では、音声は中音質が選択され、 映像はそれぞれ自分の設定を基に通話を開始します。



■ 1対1通話 ■

オーディオ ビデオ 留前 音質: 高音質 ▼ Stereo 通話品質 登場ダイアル 画面の大きさ: 480p(720*480) ▼ ショートカット 多能 文母共有 FrameRate(Kbps): 512 次日共有 アイル 注)設定値が通話相手と異なる場合、低い方の値が選択されます。 あ互い別+ の設定で)通話されたい場合は、下(ごチェックな入れてください。 ライブ放送 「たち互いの映像設定を使用 基本通話オブション 通話間加始時の画面表示 「回時表示」、 ダブルクリック時の動作 映像:通話を開始	全般	1対1通話				
こケイ 音質: 高音質 「Stereo 1対1通話 音質: 高音質 「Stereo 通話の大きち: 480p(720*480) ・ ショートカット BtRate(Kbps): 512 ・ ショートカット BtRate(Kbps): 512 ・ 次告共有 FrameRate(fps): 15 ・ お知らせ ジシ設定値が通話相手と異なる場合、低い方の値が違訳されます。 ・ うアイル お互い別やの設定で通話されたい場合は、下にチェックセ入れてください。 ライブ放送 「 お互いの映像設定を使用 基本i動話オブション・ 通話開始始の画面表示 「時表示 通話開始始の画面表示 「同時表示 ・ 「 自動責任を可能にする。 「 リモートキンテキンス自動受託	オーディオ	一通話品質				7
 短縮ダイアル ショートカット ショートカット ショートカット ショートカット テオ 大き:: 大き:: 大き共有 アオールカート BitRate(Kbps):: デコー・ ア・ ア・ ア・ お知らせ ア・ お知らせ ア・ ア・ お知らせ ア・ お知らせ ア・ お知らせ ア・ 	Cテイ 1対1通話	音質:	高音質	•	🗂 Stereo	
ショートカット BitRate(Kbps): 512 会議 BitRate(Kbps): 512 文書共有 FrameRate(fps): 15 お知らせ ション シファイル お互い別々の設定で通話されたい場合は、下にチェックを入れてください。 ライブ放送 「 お互い別々の設定で通話されたい場合は、下にチェックを入れてください。 デージカン ご 通話開始時の画面表示 同時表示 ダブルクリッグ時の動作 映像通話を開始台 「 自動責信を可能(ごする 「 リエートメンテギン2自動受諾	1 短縮ダイアル	画面の大きさ:	480p(720*480)	•		
文書共有 FrameRate(fps): 15 ▼ お知らせ 注)設定値が通話相手と具なる場合、低い方の値が選択されます。 お互い別々の設定で通話されたい場合は、下にチェックを入れてください。 プライル うゴ放送 □ お互いのゆ像設定を使用 基本通話オブション 通話開始は時の画面表示 □ 通話開始は時の画面表示 □時表示 ▼ ダブルクリッグ時の動作 映像通話を開始 ▼ 「自動責信を可能にする □リエートキンテギン2自動受諾	▲ ショートカット	BitRate(Kbps) :	512	•		
 お知らせ 注)設定値が過話相手と異なる場合、低い方の値が選択されます。	文書共有	FrameRate(fps) :	15	-		
基本通話オプジョン 通話開始時の画面表示 □ □ ダブルクリック時の動作 □ 映像通話を開始 マ □ 自動表信を可能にする □ リモートメンテナンス自動受諾		注)設定値が通話相手と異	異なる場合、低い方の値	勧選択され	ます。	
通話開始時の画面表示 同時表示 ▼ ダブルクリック時の動作 映像通話を開始 ▼ 「自動著信を可能にする 「リモートメンテナンス自動受諾	▲ ファイル A [®] ライブ放送	お互い別々の設定で通	語enにい場合は、Fl 開	<u>ር</u> ታ፤»ጋを人	4111/2010	
□ 自動著信を可能にする □ リモートポンテナンス自動受諾	■ ファイル A ^{**} ライブ放送	お互い別々の設定で通	話されたい場合は、 FU 明 	271998A	41072000	
	▲ フィブル A ³⁰ ライブ放送	お互い別々の設定で通 「お互いの映像設定を使 「基本通話オブション 通話開始時の画面表示 ダブルクリック時の動作	語されたしめ場合は、FU 第 同時表示 映像通話を開始			

-「基本通話オプション」

「通話開始時の画面表示」

1対1通話開始時の画面表示の設定ができます。 同時表示/PIP/相手画面/フルスクリーン[PIP]/ フルスクリーン[相手]/フルスクリーン[自分]から選択できます。 (詳細:P92、96)

「ダブルクリック時の動作」

連絡先リストにて、任意の相手をダブルクリックした際に、 「映像通話を開始」するか「音声通話を開始」するかを選択できます。 ※短縮ダイアル利用時にも適用されます。

「自動着信を可能にする」

1対1通話時に有効になります。相手から音声・映像チャットの呼び出しが あった場合に自動的に通話を開始します。

「リモートメンテナンス自動受諾」

リモートメンテナンスの要請があった場合に、自動で受諾するか 確認するかを選択できます。(リモートメンテナンスの詳細:P98)



■ 短縮ダイアル ■

1対1通話の短縮ダイアルの設定を行います。登録しておくと、ショートカットキーですぐに相手と通話を開始できます。 映像通話を開始するか音声通話を開始するかは、環境設定で設定できます。(詳細:P135)

環境設定	「短縮ダイアルを使用」
全般 短縮ダイアル ● オーディオ I> 短縮ダイアルを使用 ● ビデオ ジパトリスト ● ビデオ ジパトリスト ● 1対1通話 ジパトリスト ● 2037(7) ● 102 (102) ● 3037(7) ● 105 (105) ● 203 (103) ● 104 (104) ● 203 (103) ● 105 (105) ● 105 (105) ● 106 (106) ● 107 (107) ● 108 (108) ● 77 小ル ● 109 (109) ● 100 (110) ● <	短縮ダイアルを利用するかどうかを選択します。チェックを入れると使用します。 環境設定を閉じて設定したショートカットキーを押すと、相手に通話を要請します。 ショートカットリスト」 短縮ダイアルを利用するためのショートカットキー設定と、 短縮ダイアルで通話する接続相手を設定します。 1に設定された相手には、基本キー+1で1対1通話をかけることができます。 くショートカットキー】 ショートカットキーの設定をします。リストの中から基本キーを選択してください。
【検索】"D"または "名前" を入力	Ctrl → + 数字 「Ctrl」を選択した場合は、Ctrl + 数字(1~9) で短縮ダイアルが利用できます。
 OK キャンセル	Ctrl+Shift → + 数字 「Ctrl+Shift」を選択した場合は、Ctrl + Shift + 数字(1~9) で短縮ダイアルが利用できます。

「【短縮ダイアルの割り当て】

短縮ダイアルで通話する接続相手の設定をします。1~9まで割り当てる事ができます。 ①ショートカットリストで、1~9のいずれかを選択します。 ② 左のメンバーリストから、相手を選びます。 ③ \rightarrow ボタンを押すと、②で選んだ相手がショートカットリストに反映されます。 ④ ショートカットリストから削除したいときは、該当の数字を選択した後、<

「test02」「test02」「test02」「test02」に通話を要請します。 「Ctrl + 1」を押すとtest05に通話を要請します。



■ ショートカット ■

┌「全般」-

各種ショートカット機能の設定を行います。

環境設定				
(物) 全股	ショートカット			
🧶 त-न्नत	_ 全般			
📑 धेन्द्र	▶ 通話時の名前 表示/非表示の切替	Ctrl 🗨	+ N	
🤱 1対1通話	☞ 通話時のマイクON/OFFの切替	Ctrl	+ SPACE	
14語 短縮ダイアル	▶ 通話時のカメラの切替	なし・	+ F5	
ショートカット	▶ 通話終了	Ctrl 👻	+ ESC	
会 立志共有	▶ 文書フルスクリーン	Ctrl+Shift 👻	+ F	
	▶ リモートメンテ終了	Shift 👻	+ ESC	
7711		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
[●] A [●] ライブ放送	☞ 会議室参加	Ctrl+Shift 👻	+ ENTER	
2.47 <i>6</i>	※参加可能な会議が1つの場合にのみ利	川可能		
	_ 1\$t11mmf			
	▼ フルスクリーン(相手を大きく)	tol. •	+ F2	
	▼ フルスクリーン(自分を大きく)		+ 53	
	☞ 映像/音声チャット切替			
	レモートメンテ開始		+	
	,			
1			OK +	ャンセノ
なし Ctri Shift Ctri+Shift Ctri+Alt Ctri+Alt Ctri+Shift+Alt	 + F3 ここを: ここを: キーを 	変更されたい場† クリックして変更 押してください。	合は、 する	
なし なし	、を選択すると、右側のキー </td <td>ーだけが有効にな F3のみ</td> <td>なります。</td> <td></td>	ーだけが有効にな F3のみ	なります。	
Ctrl		Ctrl + F3		

「通話時の名前表示/非表示の切替」 1対1通話やテレビ会議中に、映像の左上に表示される名前の表示/非表示の 切替ができます。初期値は、「Ctrl + N」です。

「通話時のマイクON/OFFの切替」

1対1通話やテレビ会議中に、自分のマイクのON/OFFの切替ができます。 初期値は、「Ctrl + SPACE(スペースキー)」となっております。

「通話時のカメラの切替」

PCに複数のカメラが接続されている場合、1対1通話やテレビ会議中に 切替ができます。初期値は、「F5」となっております。

「通話終了」

1対1通話を終了します。初期値は、「Ctrl + ESC」となっております。

「文書フルスクリーン」

文書共有時に、文書をフルスクリーン表示することができます。 初期値は「Ctrl + Shift + F」となっております。

「リモートメンテ終了」

1対1音声通話または映像通話中に開始したリモートメンテナンスを 終了します。初期値は「Shift + ESC」となっております。

┌ 「会議」 ────────────────────────────────────	
「 会議室参加 」 ショートカットキーで会議に参加することができます。 ※参加可能な会議が1つの場合にのみ利用可能 初期値は、「Ctrl + Shift + ENTER」となっております。	



■ ショートカット ■

各種ショートカット機能の設定を行います。

環境設定	1						×
-	全般	ショートカット					
Q	オーディオ	_全般					1
	ビデオ	▶ 通話時の名前 表示/非表示の切替	Ctrl	•	+	N	
2	1対1通話	▼ 通話時のマイクON/OFFの切替	Ctrl	-	+	SPACE	
1	短縮ダイアル	▶ 通話時のカメラの切替	なし	-	+	F5	
	ショートカット	☞ 通話終了	Ctrl	-	+	ESC	
	会議	↓ 文書フルスクリーン	Ctrl+Shift	-	+	F	
印制	文書共有	▼ リモートメンテ終了	Shift	-	+	ESC	
	われらせ		Janua			1	
°A»	ライブ放送	2,688	Ctrl+Shift	•	+	ENTER	
		※参加可能な会議が1つの場合にのみ利	用可能				
		1対1通話					1
		▼ フルスクリーン(相手を大きく)	なし	-	+	F2	
		▼ フルスクリーン(自分を大きく)	なし	•	+	F3	
		☞ 映像/音声チャット切替	Ctrl+Shift	•	+	C	
		▶ リモートメンテ開始	Ctrl+Shift	-	+	R	
1						ОК	キャンセル



┌「1対1通話」-

「フルスクリーン(相手を大きく)」

1対1通話中に通話相手をフルスクリーンで表示します。 初期値は、「F2」となっております。

「フルスクリーン(自分を大きく)」

1対1通話中に自分をフルスクリーンで表示します。 初期値は、「F3」となっております。

「映像/音声チャット切替」

1対1通話中に映像通話と音声通話の切り替えができます。 初期値は、「Ctrl + Shift + C」となっております。

「リモートメンテ開始」

1対1音声通話または映像通話中に、リモートメンテを開始できます。 初期値は、「Ctrl + Shift + R」となっております。

その他ショートカット

Ctrl+S 同期・非同期の切替(詳細:P38) Ctrl+F1~12 ステータスモニターの表示



■ 会 議 ■

会議への参加方法等の設定を行います。

┌「 会議参加のお知らせ設定」

「自動参加」

会議が予約されると自動的に会議室に入室します。 時間指定会議の場合は、開始時間になると自動的に入室します。

「常に表示」

会議時間になると、ポップアップでお知らせが表示されます。 手動で消さない限り継続して表示されます。

「~秒間表示」

会議時間になると、PC画面右下にポップアップでお知らせが表示されます。 指定した時間の間だけ、継続して表示されます。

┌「会議予約のお知らせ設定」

「常に表示」

時間指定会議が予約されたり、会議参加中に別の会議が予約されると、PC画面の 真ん中や右下にポップアップでお知らせが表示されます。 手動で消さない限り継続して表示されます。

「~秒間表示」

時間指定会議が予約されたり会議参加中に別の会議が予約されると、PC画面右下 にポップアップで表示されます。指定した時間の間だけ、継続して表示されます。

┌「入室時のマイク初期値」

会議に参加する際のマイクの初期値を設定します。主催者として参加する場合と 参加者として参加する場合を別々に設定することができます。チェックを入れると、 マイクがONの状態で会議に参加します。チェックを外すと、マイクがOFFの状態で 会議に参加します。

- 「 発言権および制御権の受諾(主催者)」

自分が主催者の会議にて、参加者もしくは傍聴者から制御権や発言権の要請が あった場合、それらを自動で受諾するかどうかを選択することができます。 チェックを入れると自動で受諾します。(詳細:P39~41)

全般 会議 オーディオ 会議参加のお知ら世設定 ・ 自動参加 ○ 常に表示 ・ 自動参加 ○ 常に表示 ・ 自動参加 ○ 常に表示 ・ 空話 ● 御参加 ・ 空話 ● 御書示 ・ 空話 ● 御書示 ・ 空話 ● 御書 ・ 文書共有 ・ ご ・ 次言中のマイグが加期値 ● ○ ○ ○ ○ ・ 次言中のマイグが加期値 ● ○ ○ ○ ○ ● ジェ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ● ○ ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ <t< th=""><th>化</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	化				
オーディオ 会議参加のお知らせ設定 ビデオ (* 自動参加 (* 常に表示) * * 秒間表示 1 1 通話 会議予約のお知らせ設定 ショートカット 会議予約のお知らせ設定 * 会議 (* 常に表示) * * 秒間表示 * 文書共有 入室時のマイクが期値 * 大室時のマイクが期値 「○○○● 秒間表示 * 大室時のマイクが期値 「○○○● 秒間表示 * 次書共有 入室時のマイクが期値 * 大空時のマイクが期値 「○○○● 秒間表示 * スクナイル ○○○● ○● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ション 全般	会議			
ショートカット 会議 ショートカット 会議 文書共有 入室時のマイクが加期値 ショウンイル ア・ハレ ア・ノル ア・ハレ デ・ブガ放送 デ・ブの(生催者) デ・ブガ放送 完富者を大参(表示(3/6/8/10/13/17/22分割) ポリューム基準値(%) 30 会議開設フルダウンメニュー表示の設定 マー素品質 マー構準品質 マー素品質 マー都品質 マー素品質 マー都に表示(7/4)	 オーディオ ビデオ 1対1通話 短縮ダイアル 	 会議参加のお知らせ設定 (* 自動参加) 	「常に表示	C 5	▼ 秒間表示
会議 ○ 常に表示 ○ 」 杉間表示 文書共有 入室時のマイ分加期値 発言権および制御権の受諾(主催者) 方知らせ □ ON(金加者) □ ON(主催者) アイル □ ON(金加者) □ ON(主催者) マイカ ※言者を大き(表示(3/6/8/10/13/17/22分割) ポリューム基準値(%) 30 金譜開設フルダウンメニュー表示の設定 ビ 商品質 □ 健準品質 ビ 高品質 □ 健準品質 ビ 高品質 □ 健準品質	ショートカット	- 会議予約のお知らせ設定			
文書共有 入室時のマイク初期値 発言権および制御権の受諾(主催者) 6 約5 ゼ ○ ON(参加者) ○ ON(主催者) ○ ファイル ○ 白動受諾 ※ ライブ放送 発言者を大き(表示(3/6/8/10/13/17/22分割) ポリューム基準値(%) 30 ○ 高品質 ○ 高品質 ○ 標準品質 ○ 高品質 (ワイド) ○ 音声優先 ○ 高品質 (ワイド) ○ 音声優先	会議	○ 常に表示 (5 _ 秒	間表示	
A アインムム 年言者を大きく表示(3/6/8/10/13/1//22分割) ポリューム基準値(%) コの マ 会議開設ブルダウンメニュー表示の設定 マ 高品質 マ 信単品質 マ 音声優先 マ 高品質 「マ 高品質 「マ 高品質 「マ 香声優先 「ア 「ア 香声優先 「ア 「ア 「 「 香声優先 「ア 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 、	 注 文書共有 お知らせ ファイル ニ イブサビギ 	入室時のマイケ加期値	「ON(主催者)	発言権および1 □ 自動受諾	制御権の受諾(主催者) ――― 5
会議開設ブルダウンメニュー表示の設定 □ 高品質 □ 標準品質 □ 標準品質 □ 音声優先 □ 高品質 (ワイド) □ 標準品質 (ワイド) □ 音声優先 (ワイド)	d yivixe	─ 発言者を大きく表示(3/6/ ボリューム基準値(%)	8/10/13/1//2	2分割)	30 💌
 ▽ 高品質 ▽ 標準品質 ▽ 音声優先 ▽ 高品質 (ワイド) ▽ 福準品質 (ワイド) ▽ 音声優先 (ワイド) 		┌会議開設ブルダウンメニュー表	表示の設定		
▽ 高品質 (ワイド)		▶ 高品質	☞ 標準品質		☑ 音声優先
		17 高品質 (ワイド)	☑ 標準品質	(דרס)	☑ 音声優先 (ワイド)



■ 会 議 ■

会議への参加方法等の設定を行います。

E.	
全般	会議
オーディオ ビデオ 1対 1 通話	- 会議参加のわ知らせ設定 で 自動参加
短縮ダイアル ショートカット 会議	- 会議予約のお知ら世設定 ・ 常に表示 C 5 _ 秒間表示
文書共有 お知らせ ファイル	入室時のマイグ初期値 発言権および制御権の受諾(主催者) □ ON(参加者) □ ON(主催者)
ライブ放送	発言者を大き(表示(3/6/8/10/13/17/22分割) ポリューム基準値(%) 30 <
	☆会議開設ブルダウンメニュー表示の設定
	☞ 高品質
	▽ 高品質 (ワイド)

「発言者を大きく表示(3/6/8/10/13/17/22分割)」

「ボリューム基準値(%)」

発言者を大きく表示する際の、発言ボリュームの基準を設定します。 制御権保持者側に表示される、参加者のスピーカーボリュームメーター の%が基準となります。(詳細:P60)

┌「 会議開設プルダウンメニュー表示の設定 」

会議開設ボタンを押下した際に表示される項目を選択することができます。 (詳細:P16)

必ず1つは選択する必要があります。



■ 文書共有 ■

文書共有の設定を行います。

	環境設定
1 全般	文書共有
 オーディオ ビデオ 1対1通話 毎級友イアリー 	2画面分離時の共有文書画面の表示方法 で現在とは別の画面に表示 ○現在の画面に表示
	デスクトップ共有の操作権受諾方法 C 手動で受諾
 お知らせ ファイル ペペ ライブ放送 	
	OKキャンセル

×	「2画面分離時の共有文書画面の表示方法」 ※2画面利用機能の詳細:P74 「現在とは別の画面に表示」
	2回面分離時、現在会議画面を表示しているモニターとは別のモニターに 文書画面を表示し、現在のモニターに映像を表示します。
	「現在の画面に表示」 2画面分離時、現在会議画面を表示しているモニターに文書画面を表示し、 別のモニターに映像を表示します。
	「デスクトップ共有の操作権受諾方法」
	「 手動で受諾 」 デスクトップ共有時、相手から操作権を要請された際に、受諾するかどうかを 選択するポップアップが表示されます。「はい」を押すと相手に操作権を付与します。
	「 自動で受諾 」 デスクトップ共有時、相手から操作権を要請された際に、自動で受諾します。



| お知らせ ■

各種お知らせ機能の設定を行います

	環境設定
 ・ 全般 ・ オーディオ ・ ビデオ ・ ビデオ ・ ゴ対1通話 ・ 短縮ダイアル ・ ・ ・	
 ショートカット 会議 注目 文書共有 ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ 	 ▼ 新着のお知らせ 3 ▼ 秒間 ▼ 不在著信のお知らせ 30 ▼ 秒間
ご ファイル [™] ライブ放送	- お知らせの設定 ▼ 通話中はお知らせウィンドウを表示しない。 「 会議中の主催者によるマイクon/off切替の)通知を表示しない。
	OK キャンセル

-「お知らせウィンドウ」·

「 メンバーログインのお知らせ 」

メッセンジャーに登録されているメンバーがログインした時、PC画面右下に ポップアップでお知らせします。ポップアップの表示時間も設定できます。

「着信通話の呼び出し時間」

1対1通話の要請や会議が開設された時のコール時間を指定できます。 1対1通話の場合、指定した時間を超えると、通話を要請した側の画面上で 『相手との接続ができません』というメッセージが表示されます。

「新着のお知らせ」

ショートメールが来た時や、会議中別の会議が予約された際、PC画面右下に ポップアップでお知らせします。ポップアップの表示時間も設定できます。

「不在着信のお知らせ」

通話の要請を受けられなかった場合に、不在着信のメッセージを 表示させることができます。ポップアップの表示時間も設定できます。



「会議中の主催者によるマイクon/off切替の通知を表示しない。」 会議に「参加者」として参加している場合、主催者によってマイクを onまたはoffの状態にされた時にお知らせを表示しません。



■ ファイル ■

ファイルの保存先を指定します。

「受信ファイル」

1対1通話時にファイル転送で受信したファイルや、 ショートメールで受信したファイルの保存先を指定します。 初期設定は(マイドキュメント¥EveVision¥受信ファイル)

「録画ファイル」

1対1通話やテレビ会議で録画・録音したファイルの保存先を指定します。 初めて録画・録音をしたタイミングで、指定した保存先に、以下のような フォルダが自動で追加されます。

初期設定は(マイドキュメント¥EyeVision¥録画ファイル)

「Audio」・・・ 音声チャット時に録画・録音したファイルが保存されます。

「Video」・・・映像チャット時に録画・録音したファイルが保存されます。

「Conference」・・・テレビ会議時に録画・録音したファイルが保存されます。

「VideoReport」・・・ビデオレポートで録画したファイルが保存されます。

「保存ファイル」

データ共有時の保存ファイルや、テキストチャット備忘録の保存先を指定します。 初めて保存されたタイミングで、指定した保存先に、以下のようなフォルダが 自動で追加されます。

初期設定は(マイドキュメント¥EyeVision¥保存ファイル)

「APPShare」・・・デスクトップ共有時に保存されたファイルが保存されます。

「FileShare」・・・文書共有時に保存されたファイルが保存されます。

「memo」・・・各種チャットの内容や会議の議事録などが、備忘録として保存されます。

「Template」・・・エクスポートしたテンプレートファイルが保存されます。

	環境設定	
● 全般	ファイル	
 オーディオ ビデオ 1対1通話 短縮ダイアル 	受信ファイル 次のフォルダに受信したファイルを保存: CX#Users#kurihara#Documents#EyeVision#受信ファイル 選択	
	録画ファイル 次のフォルダに録画したファイルを保存: C:¥Users¥kurihara¥Documents¥EyeVision¥録画ファイル 選択	
"A" 517放送	「保存ファイル 次のフォルダにファイルを保存: C:¥Users¥kurihara¥Documents¥EyeVision¥保存ファイル 選択	



■ ライブ放送 ■

ライブ放送/視聴に関する設定を行います。

Г

┌「自動視聴設定」

全般 ライブ放送 ● オーディオ ● 自動視聴語定 ● 自動視聴語定 ● 自動視聴語定 ● 自動視聴語定 ● 自動視聴音な 対象のライブ放送 ライブ配信 ● 自動視聴奇な ● 日	・ 全校 ・ イーディオ ・ ビデオ ・ ビデオ ・ ビデオ ・ ビオ ・ ブ11 通話 ・ ご自動規題設定 ・ ご自動規題設 ・ ご自動規題設 ・ ご自動規題 ・ ご自動規題 ・ ご言 ・ ・ ご言 ・ ご言 ・ ・ ・	^{署境設定}			×
● オーディオ 自動規聴設定 ● ビ方オ 「対1 通話 ● 1対1 通話 「 ● 1 1 ● 1 1 ● ショートカット □ □ フルスクリーン表示 □ □ フルスクリーン表示 □ □ 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 ● 1 1 <th>● オーディオ ● ビデオ ● 1対1 通話 ● 1対1 通話 ● 短端ダイアル ● ショートカット □ フルスクリーン表示 □ フルスクリーン表示 □ フルスクリーン表示 □ 功能らせ □ ファイル ⑦ ライブ放送 ● 部価(1280*720) ● BitRate ● Auto ● 30</th> <th>(1) 全部</th> <th>R .</th> <th>ライブ放送</th> <th></th>	● オーディオ ● ビデオ ● 1対1 通話 ● 1対1 通話 ● 短端ダイアル ● ショートカット □ フルスクリーン表示 □ フルスクリーン表示 □ フルスクリーン表示 □ 功能らせ □ ファイル ⑦ ライブ放送 ● 部価(1280*720) ● BitRate ● Auto ● 30	(1) 全部	R .	ライブ放送	
ジョートカット ・ ジョートカット ・ ジョートカット ・ ・	 	 オー ビデ 2 1対 	ディオ [*] オ †1通話	自動視聴設定 図自動視聴する 対象のライブ放送 ライブ配信	
 注 文書共有 27年月 27年月 27月 27年月	 ・ 使きます ・ 提び聴時のフルスクリーン表示 ・ 見存とは別の画面に表示 ・ ファイル ・ プ・フィイル ・ 記信基本値設定 ・ 音質 ・ 高音質 ・ □ ステレオ ・ 岐像サイズ ・ HD 画面(1280*720) ・ ・ ・	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <!--</td--><td>宿ダイアル ロートカット 漢</td><td>視聴時のが期期画面 □フルスクリーン表示</td><td></td>	宿ダイアル ロートカット 漢	視聴時のが期期画面 □フルスクリーン表示	
 [●]A⁰ ライブ放送 [●]音質 [●]高音質 [●]□ステレオ [●]由晩(#+イズ) [●]田信基本値設定 [●]日前(1280*720) 	 ▲ PAT 放送 Bit 書本値設定 音質 高音質	 注意 注意 お知 デー ファ・ 	書共有 ロらせ イル	視聴時のフルスクリーン表示 □現在とは別の画面に表示	
BitRate Auto FrameRate 30		«A ₃ ≥4	ブ放送	記信基本値設定 音質 高音質 ▼ □ステレオ 映像サイズ HD 画面(1280*720) ▼ BitRate Auto ▼ FrameRate 30 ▼	

自動視聴する 」 ここにチェックを入れておくと、「対象のライブ放送」で指定されている題名の ライブ放送を自動で視聴します。(詳細: P114)	
※自動配信や会議自動参加の設定がされている場合は、それらが優先的 に実行されます。会議自動参加の設定がされていても、参加可能な会 議が存在しない場合は、自動視聴が実行されます。	
対象のライブ放送 」 ここにチェックを入れておくと、配信中のライブ放送が一つだけの場合に 放送リストを開いた際、自動で放送を視聴します。	

「視聴時の初期画面」

「フルスクリーン表示」

ここにチェックを入れておくと、ライブ放送視聴時、自動でフルスクリーン表示に切り替わります。

「「視聴時のフルスクリーン表示」

「現在とは別の画面に表示」

ここにチェックを入れておくと、視聴画面を表示しているモニターとは別のモニター に、視聴映像のフルスクリーン表示をします。

「配信基本値設定」

ライブ放送の配信画面で[初期化]ボタンを押した際に適用される値を設定します。 (詳細:P108)
サポート

ネットワークセキュリティの対応 ・・・・ 146 回線への負荷を軽減する方法 ・・・・ 147 動作環境(クライアント SD画質) ・・・・ 148 動作環境(クライアント HD画質) ・・・・ 149 動作環境(サーバー) ・・・・ 150、151 カスタマーサポート ・・・・ 152





■ 回線への負荷を軽減する方法 ■

テレビ会議中、回線への負荷を減らす方法をまとめました。

- 1. 相手の映像・音声をOFFにすると、その分のデータは受信しません。(詳細:P58)
- 2. 相手の映像を隠すと、隠れた映像のデータは受信しません。(詳細:P59)
- 3. 会議の参加者が多い場合、下にスクロールしなければ見れなかったり、スクロールした後に隠れた 映像データは受信しません。
- 4. フルスクリーン表示にした時、表示されていない映像のデータは受信しません。(詳細:P58)
- 5. テレビ会議のウィンドウを縮小した場合に隠れてしまう映像のデータは受信しません。
- 6. テレビ会議のウィンドウを最小化した場合、映像のデータは受信しません。
- 7. テレビ会議のウィンドウがPCモニターの外にはみ出ている場合、はみ出て見えていない 映像のデータは受信しません。
- 8. 文書共有時、映像が見えていない拠点の映像データは受信しません。(詳細:P75)
- 9. デスクトップ共有時、映像が見えていない拠点の映像データは受信しません。(詳細:P84)
- 10. デスクトップ共有時、会議ウィンドウを最小化すると、映像データと共にデスクトップ共有のデータも 受信しません。(詳細:P84)



Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ 動作環境(クライアント SD画質) ■

SD画質での動作環境(テレビ会議など)

	必须	推奨	
OS	Windows10 Windows11	Windows10 Windows11	
CPU	Core i3 - 330UM 1.2GHz 以上	Corei5 - 2510E 2.5GHz 以上	
バモリ	4GB以上	8GB以上	
グラフィック	Intel HD Graphics	Intel HD Graphics 2000	
サウンド	入出力機能を備えたサウンドカード		
使用ポート 〔通常〕	TCP [80] [5432](* 1) [9000~9006] UDP [9000~11000]		
HTTP トンネリング時	TCP[443] or [80]		

(* 1)UserManagerで利用(サーバー導入型)

<u>CPU性能に関する参考URL: https://www.cpubenchmark.net/</u>

-補足事項-

- ※ 必須動作環境とは、5拠点間で映像・音声のみ(映像15フレーム)の会議 を行うために必要な環境です。但し、PCに余計な負荷がかかっていない 状態であることを前提と致します。
- ※ 安定動作しない場合は、PCのリカバリーをお願い致します。
- ※業務用PCとの併用は、サポートの対象外となっております。
- ※ 無線LAN環境下での動作は、保障の対象外となっております。
- ※ PCの処理能力、周辺機器との相性、及び回線帯域が細い場合は、音切れ 或いは音声遅延が発生する事があります。
- ※ 改良のため、予告なしに商品仕様等を変更する事があります。
- ※ その他制限事項に付きましては、別途補足資料を参照願います。



Total Visual Communication **Eyevision Neo** 取极説明書

■ 動作環境(クライアント HD画質) |

HD画質(1,280×720)での動作環境

	必須	推奨
OS	Windows10	Windows10
CPU	Corei5 - 2510E 2.5GHz 以上	Corei7 - 3615QE 2.3GHz 以上
メモリ	8GB以上	8GB以上
グラフィック	Intel HD Graphics 2000	Intel HD Graphics 4000
機器	HD720pで出力できるカメラが必要になります。	

CPU性能に関する参考URL: https://www.cpubenchmark.net/

一補足事項一

- ※ 必須動作環境とは、2拠点間で映像・音声のみ(映像30フレーム)の会議 を行うために必要な環境です。但し、PCに余計な負荷がかかっていない 状態であることを前提と致します。
- ※ 通常のサービスでHD画質を利用する場合、使用可能帯域の上限は、 1,024kbpsとなっております。
- ※ 安定動作しない場合は、PCのリカバリーをお願い致します。
- ※業務用PCとの併用は、サポートの対象外となっております。
- ※ 無線LAN環境下での動作は、保障の対象外となっております。
- ※ PCの処理能力、周辺機器との相性、及び回線帯域が細い場合は、音切れ 或いは音声遅延が発生する事があります。
- ※ 改良のため、予告なしに商品仕様等を変更する事があります。
- ※ その他制限事項に付きましては、別途補足資料を参照願います。



■ 動作環境(サーバー:Windows) ■

OS	Windows Server 2012 Windows Server 2016	※1 ※1
	Windows Server 2019	※ 1
CPU	Celeron G530 2.4GHz以上 (25拠点以下) Xeon E3-1220 v2 3.10GHz以上(25拠点以上)	
メモリ	4GB以上	
HDD	30GB以上	※ 2
ソフト	Microsoft Visual C++ 2013 runtime	% 3
	Microsoft Visual C++ 2015 runtime	※ 3
	.Net Framework 4.6以上	※3
	Java11	※ 3
回線	Bフレッツ Basic以上(25Mbps以上)	※ 4

※注1 拠点数に応じてデバイスCALが必要になります。

※注2 HDDの必要容量に関しては、ショートメールのファイル添付機能の利用頻度などにより変化します。

※注3 インストール時にバンドル・インストールされます。

※注4 必要回線帯域は運用により異なります。詳しくはお問い合わせ下さい。





■ 動作環境(サーバー:Linux) ■

OS	Red Hat Enterprise Linux 7 / 8 CentOS 7 / 8 CentOS Stream AlmaLinux 8	
CPU	Celeron G530 2.4GHz以上(25拠点以下) Xeon E3-1220 v2 3.10GHz以上(25拠点超過)	
メモリ	4GB以上	
HDD	30GB以上	
ソフト	Apache2.2 / 2.4 PostgreSQL9 Java11 Squid NTP	※1 ※2
回線	Bフレッツ Basic以上 (25Mbps以上)	

※注1 セキュリティを考慮し、自分自身しか転送しない設定を行います。

※注2 上位NTPサーバーと同期を行う必要があります。

カスタマーサポートセンター



ENWA株式会社 サポートセンター

フリーダイヤル 0120-979-325

住所 〒550-0014

大阪市西区北堀江2丁目1番11号 久我ビル北館8階 TEL:06-4390-3522 FAX:06-4390-3523

対応時間 9:00~17:30 ※土曜日、日曜日、祝祭日、夏季、年末年始(12/29~1/4)は 対応いたしません。

サポート体制 本マニュアルの補助

本マニュアルの補足説明を中心に対応させて頂きます。 状況にあわせて次の方法で対応させて頂きます。 ①電話対応 ②有償による訪問サポート インターネットが繋がらない、パソコンが動かない等のトラブルに対して、 訪問によるサポートを行います。

EyeVision Neo 取扱説明書 / 総合マニュアル Ver. 8.2

著 者 / 発行所: ENWA 株式会社 初 版 2007年 6月 1日 Ver3.0 改 訂(最新) 2024年 7月30日 Ver8.2

※本取扱説明書は、ENWA株式会社でサービスを提供しております、高品位Web会議システム「EyeVision」を正しく効率的に御利用頂くことを目的 として弊社サポートセンターにおきまして、動作を検証し作成致しました。
※本書の一部または全部について、弊社の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写、複製する事を禁止致します。