

CreatorVision (Ver2.0) 申込規定

※ 本申込規定は、「CreatorVision (Ver2.0) 申込書」の補足資料となります。

※ 契約に当たり、本申込規定の確認をお願いします。

●申し込み方法

1. 申し込み

- ① 申込書に必要事項記入の上、FAXをお願いします。 ② FAX受領後、3営業日以内の開通となります。
- ③ 開通に合わせて、初期費用[開始月ASP利用料(日割分)、次月ASP利用料]の請求書を発送致します。
- ④ 申込翌月25日までに支払い下さいませ。支払いの無い場合は、サービスを停止させていただきます。

2. 会議室登録に関しまして

- ① 会議室登録が完了しましたらメールでご案内(会議室登録証)を送ります。

3. 契約書類に関しまして

- ① 会議室登録証の原本及び預金口座振替依頼書(自動引き落としのお客様)を郵送致します。(ENWA → お客様)
- ② 申込書の原本及び預金口座振替依頼書(自動引き落としのお客様)を返信願います。(お客様 → ENWA)

●利用料の支払い方法につきまして

1. 月契約の場合

- ① 銀行振込の場合は、当月利用分を当月末日に請求させて頂き、翌月25日迄に支払い頂きます。
- ② 自動引落の場合は、当月利用分を翌月6日に引き落としさせて頂きます。

2. 年契約の場合

- ① 一括前払いとなります。
- ② 年間利用料を開始月前月末日に請求させて頂き、開始月25日に支払い頂きます。

●従量課金分の支払い方法につきまして

※ プレビューサーバーの通過データ量(GB)に対し、400GBを超過した分につき1GB当たり30円の超過利用料を申し受けます。

1. 月契約の場合

- ① 当月の超過分を翌月利用料に加算して請求させて頂きます。
- ② 月単位の処理として、未使用分の繰り越しは出来ません。

2. 年契約の場合

- ① 1年間の規定利用量(400GB×12か月=4,800GB)に対する超過分として処理させて頂きます。
- ② 当年の超過分を翌年利用料に加算して請求させて頂きます。
- ③ 翌年の契約をされない場合は、超過分のみ請求となります。

●解約につきまして

- ① 解約のお客様は、別紙「サービス解約通知書」に必要事項記入の上FAX願います。
- ② 「サービス解約通知書」受領後、解約請書を発行しメール添付にて送らせて頂きます。
- ③ **解約申し込みは、1ヶ月前の末日迄**にお願いいたします。
例)9月30日で解約、10月1日より使用停止の場合、8月31日までに申し出願います。
- ④ **最初の3ヶ月間は解約出来ません。** その他の御使用条件につきましては、利用約款の定めに従います。

●補足事項

- ① **契約月は、日割り精算**とさせて頂きます。
(1ヶ月分の利用料を30日で割り100円未満を切り捨てた金額を1日分として、稼働日数分の精算と致します。)
 - ② 口座振替手続きが完了するまでは、銀行振り込みでお願い致します。
- ※ ①、②につきましては、個別に請求書を発送させて頂き**銀行振り込み**にてお願い致します。(手数料は、お客様にて負担願います。)
- ③ 月額利用料につきましては、特に指定が無い限り**口座振替**でお願い致します。(手数料は弊社で負担いたします。)
 - ④ 年契約割引を適用の場合は、**一括前払いが条件であり途中解約及びID削減による返金は出来ません**ので了承願います。



Enwa Co.,Ltd.