EyeVision Neo 会議室／作成編

会議室開催

1. 会議開催

1－1）即時開催による会議開催

①BuddyListより参加者を選択（複数選択可能）願います。
②テレビ会議の「開設」ボタンを押して下さい。
　開設時に、画像品質［高画質会議／標準画質会議／音声優先会議］を指定願います。

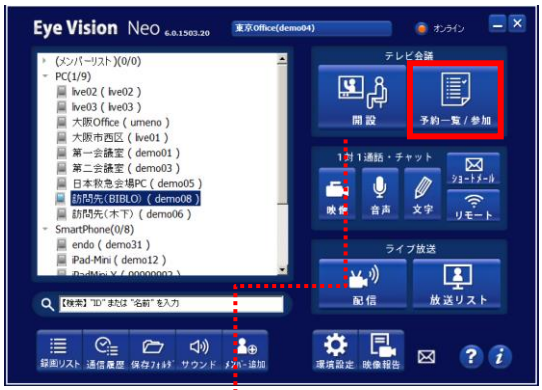
メインメニュー

会議室

2－2）事前予約による会議開催

①テレビ会議の「予約一覧／参加」ボタンを押して下さい。
②会議室予約画面より「予約」ボタンを押して下さい。
③詳細画面より［会議室名／会議室の説明（省略可）／開催日時／映像設定］を入力願います。
④参加者画面より［主催者／参加者／傍聴者］を入力願います。 ⑤「予約実行」を押して下さい。

メインメニュー



会議室予約画面

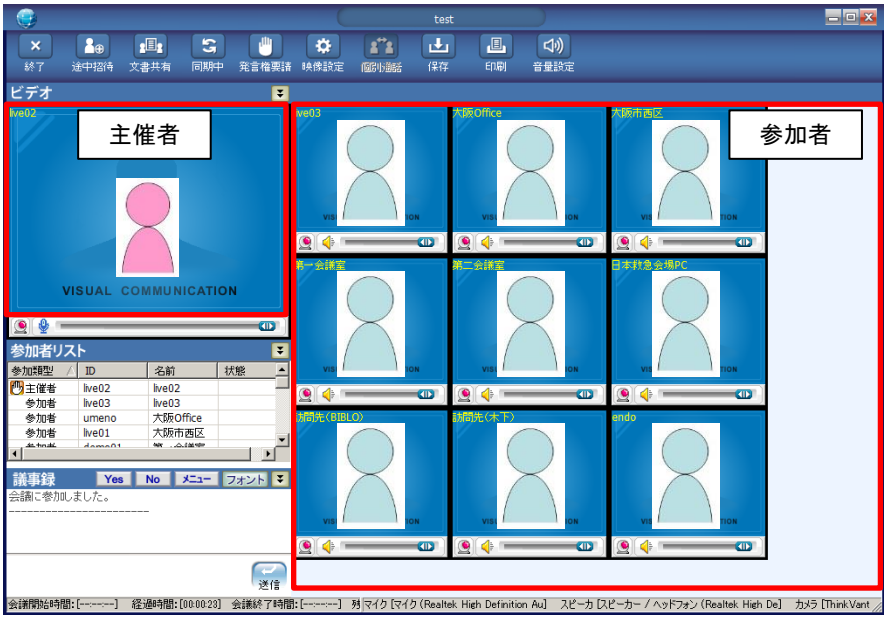
会議室予約［詳細／参加者］画面

－ テンプレートを利用した会議室予約 －
テンプレート機能により会議予約を簡略化出来ます。
テンプレート情報は、エクスポート及びインポートが出来ます。

EyeVision Neo 会議室／作成編

主催者／参加者／傍聴者

TV会議画面



主催者・参加者

映像と音声で
双方向に通話が出来ます。

途中招待

強制退室

予約者

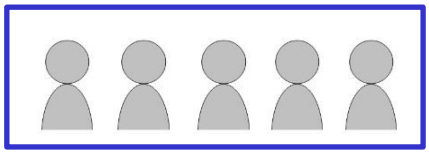
予約者の権限
①会議室削除、②会議室変更

－スーパー参加者・傍聴者－
予約者が参加者或いは傍聴者として入室した場合は、主催者の権限の一部を継承する事が出来ます。
①途中招待、②強制退出
③マイク制御、④メディア設定

参加者から傍聴者へ

傍聴者から参加者へ

傍聴者



傍聴者

映像と音声を
一方的に視聴します。

※詳細は、総合マニュアルを参照願います。

－　サポート窓口　－

ENWA株式会社　サポートセンター
フリーダイヤル　0120-979-325
住所　〒550-0014
大阪市西区北堀江2丁目1番11号　久我ビル北館8階
TEL:06-4390-3522 FAX:06-4390-3523

対応時間　9:00～17:30
※土曜日、日曜日、祝祭日、夏季、年末年始（12／29～1／4）は休みです。
サポートホームページ　http://